

リフォーム統合管理システムSAKSAKマニュアル

－経理業務－

Ver.5.1対応

DATA KIT Co.,Ltd

目次

【入金】 - 4 -

 《入金入力》 - 4 -

 《入金実績》 - 7 -

【(顧客向け)請求書】 - 8 -

 《請求書発行》 - 8 -

 《請求明細書発行》 - 10 -

【(業者向け)請求・支払】 - 11 -

 《請求書入力ー発注書に発注情報がある場合》 - 11 -

 《請求書入力ー現場名の確認方法》 - 13 -

 《請求書入力ー発注書のない請求書》 - 13 -

 《請求書入力ー原価確定されている場合》 - 14 -

 《業者別請求ー調整》 - 15 -

 《請求書請求ー削除》 - 17 -

 《担当者別請求ー調整》 - 19 -

 《担当者別請求ー削除》 - 21 -

 《支払処理》 - 23 -

 《支払実績編集》 - 25 -

 《支払処理の確定》 - 26 -

 《支払削除》 - 27 -

 《バーコード入力》 - 28 -

【借入】 - 30 -

 《借入 - 登録》 - 30 -

【予備原価】 - 31 -

 《予備原価ー規定の予備原価から契約ごとに訂正する場合》 - 31 -

【進行状況編集】 - 33 -

 《進行状況編集ー誤って登録した進行状況を修正する場合》 - 33 -

【入金完了】 - 34 -

【原価確定】 - 36 -

 《原価確定処理》 - 36 -

【締め処理】 - 37 -

【印刷】 - 38 -

 《印刷帳票》 - 38 -

 《ダウンロードデータ》 - 40 -

【ラベル】 - 41 -

 《ラベル印刷》 - 41 -

【備考】 - 43 -

 《郵便番号検索ー住所から郵便番号を検索》 - 43 -

 《郵便番号検索ー郵便番号から住所を検索》 - 44 -

 《契約検索》 - 44 -

 《紹介者検索》 - 46 -

《パスワード変更》 - 47 -

《メール送信》 - 48 -

【入金】

《入金入力》

SAKSAK 4月16日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール
本日の予定
集計
案件管理
問合管理
契約管理
検索
点検
経理
入金
請求・支払
出力
印刷
ラベル
ログオフ

入金

予定 実績

入金リスト

店舗: 本店

問合番号: 入金予定額: 1 ~ 円

契約番号: 現場名:

締処理済の表示: 締処理済を非表示 ▼

検索

※「%〇〇」と入力すると、〇〇を含む語を検索できます

プラン入金

問合番号	現場名	問合者名	項目	入金予定日	入金予定額
------	-----	------	----	-------	-------

契約入金

契約番号	現場名	契約者名	項目	入金予定日	入金予定額
------	-----	------	----	-------	-------

ログオフ

検索条件を入力し、「検索」をクリックします。

入金予定額の欄を両方とも空欄にして検索すると、入金予定が立てられていない入金情報もリストに表示されます。

SAKSAK 4月16日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール
本日の予定
集計
案件管理
問合管理
契約管理
検索
点検
経理
入金
請求・支払
出力
印刷
ラベル
ログオフ
参照履歴

入金

予定 実績

入金リスト

店舗: 本店

問合番号: 入金予定額: 1 ~ 円

契約番号: 現場名:

締処理済の表示: 締処理済を非表示 ▼

検索

※「%〇〇」と入力すると、〇〇を含む語を検索できます

プラン入金

問合番号	現場名	問合者名	項目	入金予定日	入金予定額
------	-----	------	----	-------	-------

契約入金

契約番号	現場名	契約者名	項目	入金予定日	入金予定額	
001-1404-006	いえたてひろし	家建 広	完工金	14/04/30	302,400	入金
001-1408-001	いえたて たい	伊江立 泰	完工金	14/06/13	5,250	入金

全2件 合計 307,650

契約番号をクリックすると、契約情報の経理情報を確認が出来ます。

入金処理をしたい契約の「入金」をクリックします。

入金入力

契約番号	001-1404-006	契約日	2014/04/15
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様
現場住所	〒650-0031 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル	現場TEL	000-000-0000

項目*	完工金		
請求日			
入金予定日	2014/04/30	入金日	2014/04/16 予定通り
入金予定額	302,400	入金額*	302400 *手数料込
		手数料*	0
承認	未承認	入金方法	--
		領収書発行日	
備考	②「登録」をクリックします。 ①入金日以下の必要事項を入力します。 手数料が引かれている場合でも入金額は手数料を含めて入力し、手数料欄に手数料を再度入力します。		

0/500 文字 ※オーバーした文字は削除されます

もどる

登録

	請求日	入金予定日	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法
				0	0	0	—

経理

- ① スケジュール・集計・問合管理・契約管理・検索へのリンクです。
- ② 社員リスト・店舗リスト・業者リスト・ユーザー情報・ダウンロード画面へリンクするタブです。
- ③ マスタとして登録・変更できる項目が表示されます。

※（*）の付いている項目は入力必須項目です。空欄で登録することはできません。

※入金日の「予定通り」をクリックすると入金日に入金予定日が反映されます。

※契約情報の経理情報からも入金入力することができます。

- 經理

現場経費に追加がある場合は「追加する」をクリックして経費詳細を入力します。

※処理した内容は契約管理の（入金実績1週間）で確認できます。

《入金実績》

- 入金実績を編集・削除できます。

■左メニューの契約管理 > 契約番号 > 上部メニュー「〇〇」

SAKSAK 4月18日(金) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール
本日の予定
集計
案件管理
問合管理
契約管理
検索
点検
経理
入金
請求・支払
出力
印刷
ラベル
ログアウト
参照履歴

入金
予定 実績

入金実績

店舗 本店 問合番号 契約番号 現場名 いえたて 入金日 2014/03/18 ~ 2014/04/18 入金方法 振込 検索

※「NO〇」と入力すると、〇〇を含む語を検索できます

① 検索条件を入力し、「検索」をクリックすると、下部に入金実績が表示されます

プラン入金実績

	問合番号	現場名	項目	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法
		現場名						

契約入金実績

	契約番号	契約者名	項目	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法
	現場名							
1	001-1403-002	いえたて たい	完工金	6,250	14/04/10	6,250	0	なし
	伊江立 泰郎	伊江立 泰						
	全1件 合計			6,250		6,250	0	

② 編集の場合は「編集」をクリックします。

経理

入金実績編集

契約番号	001-1403-002	契約日	2014/03/10
現場名称	伊江立 泰郎	契約者名	伊江立 泰様
現場住所	〒989-0529 宮城県 刈田郡七ヶ宿町 大杉 99999	現場TEL	888-888-8888

項目*	完工金		
請求日			
入金予定日		入金日	2014/04/30
入金予定額*	6250	入金額*	6250
		手数料*	250
		入金方法	振込
		承認	☒
		領収書発行日	

備考

0/500 文字 ※オーバーした文字は削除されます

修正部分を入力し「登録」をクリックします。

もどる 登録

※入金額が入金予定額と相違したまま入金完了した事にする場合のみ「承認」にチェックを入れて登録します。

【(顧客向け)請求書】

《請求書発行》

SAKSAK 4月18日(金) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール
本日の予定
集計
案件管理
間合管理
契約管理
検索
点検
経理
入金
請求・支払
出力

契約管理

実行予算作成中 <全1件 要注意1件>

処理	契約番号	受注金額	工事 予定日	主担当
1 予算	001-1404-003 田村 一太郎	15,000	14/04/05	徳山 行

着工

処理	契約番号	受注金額	工事 予定日	主担当
1 発注書 着工	001-1403-001 伊江立 幸郎	14/03/10	14/03/16	得 偉美
2 発注書 着工	002-1403-001 回 英下郎	14/03/10	14/03/16	内藤 涼々子
3 発注書 着工	001-1404-001 山瀬 郁	14/04/01	14/04/01	内藤 涼々子

申請・依頼

アポイント <全1件 要注意0件>

内容変更未承認 <全2件>

請求書要確認 <全1件 要注意0件>

請求書発行依頼中 <全2件 要注意1件>

処理	契約番号	入金 予定額	担当者
1 詳細	002-1403-001 回 英下郎	52,500	内藤 涼々子
2 詳細	001-1404-006 家建 広樹郎	302,400	菅業 太郎

保証書発行依頼中 <全1件 要注意1件>

① 契約管理をクリックします。

② 請求書発行依頼中の中から、請求書を発行したい契約の「詳細」をクリックします。

契約情報 粗利推移 経理情報 打合履歴 添付書類 現場写真 アンケート タスク 点検 印刷

予算申告 ▶ 予算承認 ▶ 着工 ▶ 工事完了 ▶ 引渡 ▶ 原価確定 ▶ 締め処理 ▶ 解約

進行状況編集

入金予定

印刷する場合は最右列にチェックを入れ、印刷をクリックしてください。

	処理	請求日	領収書 発行日	入金予定日	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法	
契約金	編集				0		0	0	-	☐
着工金	編集				0		0	0	--	☐
中間金	編集				0					☐
完工金	編集			14/04/30	302,400					☒
追加金	編集				0		0	0	--	☐
返金	編集				0		0	0	--	☐
合計					302,400		0	0		
入金残額							302,400			

入金完了

② 請求書を発行したい項目にチェックを入れ「印刷」をクリックします

① 「編集」を押し、請求日を入力して「登録」をクリックします。

※請求書発行依頼日が入った項目の背景はピンク色になります。

- PDF が立ち上がり、新規タブで請求書印刷プレビュー画面が開きます。

印刷ボタンをクリックします。

御請求書

請求日: _____

家建 広 様

現場名: 家建 広様邸

現場郵便番号: 650-0031

現場住所: 兵庫県神戸市中央区東町113-1 大神ビル

工事内容: キッチン改修工事

合同御建世会館 ¥302,400

001-1404-006 / 家建 広様邸

契約情報 粗利推移 経理情報 打合履歴 添付書類 現場写真 アンケート タスク 点検 印刷 進行状況編集

予算申告 ▶ 予算承認 ▶ 着工 ▶ 工事完了 ▶ 引渡 ▶ 原価確定 ▶ 締め処理 解約

入金予定

印刷する場合は最右列にチェックを入れ、印刷をクリックしてください。 [印刷]

	処理	請求日	領収書 発行日	入金予定日	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法	
契約金	編集						0	0	--	☐
着工金	編集						0	0	--	☐
中間金	編集						0	0	--	☐
完工金	編集	14/04/30		14/04/30	302,400		0	0	--	☒
追加金	編集				0		0	0	--	☐
返金	編集				0		0	0	--	☐
合計					302,400		0	0		
入金残額							302,400			

※背景が緑になった項目の「編集」をクリックすると、請求書発行日が自動で登録されています。
日付を空欄にして登録すると、出力前のピンク色の状態に戻ります。

《請求明細書発行》

■左メニューの契約管理 > 契約番号 > 上部タブ「経理情報」

001-1404-006 / 家建 広様邸

印刷する場合は最右列にチェックを入れ、印刷をクリックしてください。

印刷

	処理	請求日	領収書発行日	入金予定日	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法	
契約金	編集				0		0	0	--	☐
着工金	編集				0		0	0	--	☐
中間金	編集				0		0	0	--	☐
完工金	編集	14/04/30		14/04/30	302,400		0	0	--	☒
追加金	編集				0		0	0	--	☐
返金	編集				0		0	0	--	☐
合計					302,400		0	0		
入金残額										

①プルダウンで並び順を選択します。

③「印刷」をクリックします。

請求書明細-業種(一覧並び)

を見積もり

浴室追加工事

から印刷する

②プルダウンで明細を出したい見積を選択します。

印刷

※トータル請求額と同額の見積がないと、請求明細書はできません。

- 印刷プレビューの PDF 画面が表示されます。

https://sak1st.reform-saksak.net/SAK5_Manual/Print/temp/D140421T1 sak1st.reform-saksak.net

Tools Sign Comment

Bookmarks

給排水設備
換気 エアコン
解体撤去工事

①印刷ボタンより印刷していただけます。

請求明細書

契約番号: 001-1404-006 現場名: 家建 広様邸

摘要	備考	数量	単価	金額
1. 給排水設備				
給排水設備取替		1 式	70,000	70,000
給排水設備 小計				70,000
2. 換気 エアコン				
浴室乾燥機取付		1 式	250,000	250,000
換気 エアコン 小計				250,000
3. 解体撤去工事				
紹介割引		1 式	-40,000	-40,000

【(業者向け)請求・支払】

《請求書入力ー発注書に発注情報がある場合》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「請求書入力」

SAKSAK 10月15日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

請求書・支払

請求書入力 バーコード 業者別請求 担当別請求 支払処理 支払実績

発注書検索

業者 * さ 【せ】設備さん ① 契約番号 検索

請求書入力

請求日 * 2014/10/15 請求月の入力実績を 表示

契約番号 * 001-1405-006 現場名確認

内訳 * 外注 営業確認 ☐ 必要

税率 * 8 %

請求金額 * 650000 ②

請求税額 * 52000

税込金額 702000

担当者 本店 浅野 次郎

備考

0/300 文字 ※オーバーした文字は削除されます

選択解除 登録

発注一覧

処理	契約番号	内容	請求残額(税込)
選択中	001-1405-006	家建 広様 ③	650,000 (702,000)
全1件 合計			650,000 (702,000)

入力実績

処理	契約番号	請求金額(税込)
編集	001-1404-009	20,000 (21,600)
	家建 広様	
全1件 合計		20,000 (21,600)

SAKSAK 情報局

- ①業者名のふりがなを指定すると、それにあった業者が右の選択肢に表示され、検索できます。業者名と併せて契約番号で絞り込みが出来ます。
※マスタ - 業者情報の業者名ふりがなが登録されていないと、業者名は表示されません。
- ②業者名と合わせて、契約番号も入力すると、さらに検索結果を絞り込むことが出来ます。また、契約番号を入力して直接請求書入力を行うこともできます。
- ③検索結果に該当する発注が一覧で表示されます。
- ④請求書入力を行った発注の一覧が表示されます。

発注書検索

業者 * さ 【せ】設備さん

契約番号

検索

請求書入力

請求日 *	2014/10/15	請求月の入力実績を	表示
契約番号 *	001-1405-006	現場名確認	
内訳 *	外注	☒ 営業確認	☐ 必要
税率 *	8 %		
請求金額 *	650000		
請求税額 *	52000		
税込金額	702000		
担当者	本店	浅野 次郎	
備考			

0/300 文字 ※オーバーした文字は削除されます

選択解除

登録

発注一覧

処理	契約番号	内容	請求残額 (税込)
選択中	001-1405-006	家建 広様	650,000 (702,000)
全1件 合計			650,000 (702,000)

①業者を選択して検索を行います。

契約番号で絞り込むことも可能です。

②入力したい発注を選択します。

③発注一覧で選択した項目が黄色に変わり、選択した発注の内容が請求書入力欄に表示されます。

④内容を確認し「登録」をクリックします。

⑤登録された発注が入力実績に移動します。

入力実績

処理	契約番号	請求金額 (税込)
編集	001-1404-009	20,000 (21,600)
	家建 広様	
全1件 合計		20,000 (21,600)

※営業担当者による確認が必要な場合は営業確認欄にチェックを入れることで、契約管理の請求書要確認リストに情報が表示されます。

《請求書入力ー現場名の確認方法》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「請求書入力」

The screenshot shows the '請求書入力' (Invoice Entry) screen. At the top, there are tabs: '請求書入力', 'バーコード', '業者別請求', '担当別請求', '支払処理', and '支払実績'. The '請求書入力' tab is active. Below the tabs, there is a header bar with the text '請求書入力'. The main form contains several fields: '業者 *' (Company), '請求日 *' (Request Date) set to '2014/04/21', '契約番号 *' (Contract Number) set to '001-1404-007', '内訳 *' (Details), '税率 *' (Tax Rate) set to '8 %', '請求金額 *' (Request Amount), '請求税額 *' (Request Tax Amount), '税込金額' (Tax-included Amount), '担当者' (Staff) set to '本店' and '巴 さえこ', and a '備考' (Remarks) section. A red box highlights the '契約番号 *' field and the '現場名確認' (Confirm Site Name) button. A red dashed line points from this button to a confirmation dialog box. The dialog box has a title bar 'ページ https://sak1st.reform-saksak.net の記述:' and contains the text '現場名:家建 広様邸' and an 'OK' button. A red dashed line also points from the dialog box to a text box on the right. Another red dashed line points from the '現場名確認' button to a text box below it.

① 契約番号を入力して、「現場名確認」をクリックします。

② 「現場名確認」をクリックすると、ポップアップウィンドウにて現場名を確認できます。

経理

《請求書入力ー発注書のない請求書》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「請求書入力」

The screenshot shows the '請求書入力' (Invoice Entry) screen. The '契約番号 *' field is set to '001-1404-007'. The '請求金額 *' field is set to '10000', '請求税額 *' is set to '800', and '税込金額' is set to '10800'. A red box highlights these three fields. A red dashed line points from the '請求金額 *' field to a text box on the left. Another red dashed line points from the '請求金額 *' field to a confirmation dialog box. The dialog box has a title bar 'ページ https://sak1st.reform-saksak.net の記述:' and contains the text '発注にない請求です。' and '登録しますか？'. There are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red dashed line also points from the dialog box to a text box on the right.

① 金額を直接入力します。

② 発注書の情報がない請求書を登録しようとした場合、警告確認画面が出ます。そのまま登録する場合は、OK をクリックします

《請求書入力ー原価確定されている場合》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「請求書入力」

発注書検索

業者 * さ ▾ 【さ】さく建材 ▾

① 契約番号を入力して現場名を検索します。

請求書入力

請求日 *	2014/10/15	請求月の入力実績を	表示
契約番号 *	001-1405-006	現場名確認	
内訳 *	外注 ▾	営業確認	☐ 必要
税率 *	8 ▾ %		
請求金額 *	10000		
請求税額 *	800		
税込金額	10800		
担当者	本店 ▾	宮業 太郎 ▾	
備考	0/300 文字 ※オーバーした文字は削除されます		

登録

入力実績

ページ <https://sak1st.reform-saksak.net> の記述: ×

原価確定済の契約のため完工原価に反映されません。
発注にない請求です。

登録しますか？

OK キャンセル

③ すでに原価確定されていると、注意画面が出ます。それでも登録してよければ、「OK」をクリックします。

② 必須項目を入力して「登録」をクリックします。

※原価確定後に登録した請求金額は、粗利推移表の完工原価には反映されないため、
S A K S A Kでは非推奨となっております。

《業者別請求－調整》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「業者別請求」

SAKSAK 4月21日(月) 契約番号を入力 契約情報表示

請求書・支払

請求書入力 バーコード **業者別請求** 担当別請求 支払処理 支払実績

業者別請求－集計

請求月 2014 年 4 月 ① 検索

業者名	件数	請求金額税込	支払金額税込	調整金額	確認残
株式会社 足場屋	1	108,000	108,000	0	1
設備さん	1	32,400	32,400	0	0
タイル屋さん	1	31,500	31,500	0	0
電気屋さん(神戸店)	1	63,000	63,000	0	0
4件		234,900	234,900	0	1

②

①表示したい請求年月を指定して、「検索」をクリックすると、画面が更新されます。

②該当業者一覧が表示されます。編集したい業者名をクリックして編集を行います。

経理

請求書・支払

請求書入力 バーコード **業者別請求** 担当別請求 支払処理 支払実績

業者別請求原価

業者: 設備さん 期間 2014 年 4 月 検索

グループ: ☒ 現場 ☐ 担当

請求日	現場名	担当者	請求金額 税込	支払金額 税込	調整金額	確認日
現場名 家建 広様邸(1件)						
14/04/21	001-1404-007 家建 広様邸	営業 太郎	32,400	32,400	0	
合計:			32,400	32,400	0	

編集

修正をしたい契約の「編集」をクリックします。

もどる

ページのトップへ

請求書・支払

請求書編集

契約番号	001-1404-007	契約日	2014/04/18
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様
現場住所	〒650-0081 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル	現場TEL	000-000-0000

	調整前	調整後
請求日*	2014/04/21	未指定
請求金額*	30000	28000
請求税額(税率8%)*	2400	2240
税込請求金額	32400	30240

① 修正金額を入力し

契約番号: 001-1404-007 現場名確認 ※発注書が存在しない請求書のみ契約番号を変更出来ます

業者名: 設備さん

備考:
0/500 文字 ※オーバーした文字は削除されます

内訳: 材料

確認: ☐ 必要

担当者: 本店 営業 太郎

営業確認日:

削除 もどる **登録**

② 修正金額を入力します。

請求書・支払

請求書入力 バーコード 業者別請求 担当別請求 支払処理 支払実績

業者別請求原価

業者: 設備さん 期間: 2014 年 4 月 検索

グループ: ☒ 現場 ☐ 担当

請求日	現場名	担当者	調整後の差額が表示されます。	調整金額	確認日
日 現場名: 家建 広様邸(1件)					
14/04/21	001-1404-007 家建 広様邸	営業 太郎	32,400	30,240	-2,160
合計:			32,400	30,240	-2,160

もどる

ページのトップへ

《請求書請求－削除》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「請求書入力」

SAKSAK 4月21日(月) 契約番号を入力 契約情報表示

請求書・支払

請求書入力 バーコード **業者別請求** 担当別請求 支払処理 支払実績

① 請求月を選択して「検索」をクリックします。

業者別請求－集計

請求月 2014 年 4 月 検索

業者名	件数	請求金額税込	支払金額税込	調整金額	確認残
株式会社 足場屋	1	108,000	108,000	0	1
設備さん	1	32,400	32,400	0	0
タイル屋さん	1	31,500	31,500	0	0
電気屋さん(神戸店)	1	63,000	63,000	0	0
4件		234,900	234,900	0	1

② 削除する業者名をクリックします。

請求書・支払

請求書入力 バーコード **業者別請求** 担当別請求 支払処理 支払実績

業者別請求原価

業者: 設備さん 期間 2014 年 4 月 検索

グループ: ☒ 現場 ☐ 担当

	請求日	現場名	担当者	請求金額 税込	支払金額 税込	調整金額	確認日
現場名家建 広様邸(1件)							
編集	14/04/21	001-1404-007 家建 広様邸	営業 太郎	32,400	32,400	0	
合計:				32,400	32,400	0	

削除したい契約の「編集」をクリックします。

もどる

ページのトップへ

経理

請求書・支払

請求書編集

契約番号	001-1404-007	契約日	2014/04/18
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様
現場住所	〒650-0081 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル	現場TEL	000-000-0000

	調整前	調整後
請求日*	2014/04/21	未指定
請求金額*	30000	28000
請求税額(税率8%)*	2400	2240
税込請求金額	32400	30240

契約番号 現場名確認 ※発注書が存在しない請求書のみ契約番号を変更出来ます

業者名 設備さん

備考
0/500 文字 ※オーバーした文字は削除されます

内訳

確認 ☐ 必要

担当者

営業確認日

削除
もどる
登録

「削除」をクリックします。

※「削除」ボタンをクリックすると、次に請求書削除確認が開きます。再度、内容を確認し削除してよければ、「削除」をクリックします。

請求書削除確認

契約番号	001-1310-008	契約日	2013/10/22
現場名称	家 ひろし邸	契約者名	家 ひろし様
現場住所	〒650-0025 兵庫県 神戸市中央区 相生町 111-***	現場TEL	078-***-****

削除します。よろしいですか？

	調整前	調整後
請求日*	2014/04/14	未処理
請求金額	100,000	100,000
請求税額	8,000	8,000
税込請求金額 (税率8%)	108,000	108,000
備考		
内訳	外注	

確認 ☐ 必要

担当者 家 建太

営業確認日

もどる
削除

「削除」をクリックすると、業者別請求原価の画面に戻ります。

《担当者別請求－調整》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「担当者別請求」

請求書・支払

請求書入力 | バーコード | 業者別請求 | **担当者別請求** | 支払処理 | 支払実績

担当者別請求－集計

店舗 本店 請求月 2014 年 4 月 ① 検索

担当者名	件数	請求金額税込	支払金額税込	調整金額	確認残
社員2	1	63,000	63,000	0	0
営業 太郎	2	21,600	21,600	0	0
	3件	84,600	84,600	0	0

①表示したい請求年月を指定して、（検索）をクリックすると、画面が更新されます。

②該当者名が表示されます。担当者をクリックして編集を行います。

請求書・支払

請求書入力 | バーコード | 業者別請求 | **担当者別請求** | 支払処理 | 支払実績

担当者別請求－集計

店舗 本店 請求月 2014 年 4 月 ① 検索

① 店舗と請求月を選択して「検索」をクリックします。

担当者名	件数	請求金額税込	支払金額税込	調整金額	確認残
社員2	1	63,000	63,000	0	0
営業 太郎	2	21,600	21,600	0	0
	3件	84,600	84,600	0	0

② 担当者名をクリックします。

担当者別請求原価

担当者:営業 太郎 期間 2014 年 4 月 ① 検索

グループ: ● 業者 ○ 現場

請求日	現場名	業者名	請求金額税込 / 支払金額税込 / 調整金額	内訳	確認日
② 編集	14/04/22	001-1404-006 家建 広様邸	タイル屋さん	10,800 / 10,800 / 0	外注
③ 「編集」をクリックします。					
② 編集	14/04/23	001-1404-006 家建 広様邸	解体屋さん	10,800 / 10,800 / 0	外注

もどる

請求書・支払

請求書編集

契約番号	001-1404-007	契約日	2014/04/18	
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様	
現場住所	〒650-0031 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル		現場TEL	000-000-0000

	調整前	調整後
請求日*	2014/04/21	未指定
請求金額*	30000	28000
請求税額(税率8%)*	2400	2240
税込請求金額	32400	30240

① 修正金額を入力します。

契約番号: [現場名確認](#) ※発注書が存在しない請求書のみ契約番号を変更出来ます

業者名: 設備さん

備考:
0/500 文字 ※オーバーした文字は削除されます

内訳:

確認: ☐ 必要

担当者:

営業確認日:

[削除](#) [もどる](#) [登録](#)

② 「登録」をクリックします。

請求書・支払

請求書入力 [バーコード](#) [業者別請求](#) [担当別請求](#) [支払処理](#) [支払実績](#)

業者別請求原価

業者: 設備さん 期間: 2014 年 4 月

検索

グループ: ☒ 現場 ☐ 担当

請求日	現場名	担当者	調整後の差額が表示されます。	調整金額	確認日
現場名家建 広様邸(1件)					
編集	14/04/21	001-1404-007 家建 広様邸	営業 太郎	32,400 30,240	-2,160
合計:			32,400	30,240	-2,160

[もどる](#)

[ページのトップへ](#)

《担当者別請求－削除》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「担当者別請求」

SAKSAK 5月8日(木) 契約番号を入力 契約情報表示

請求書・支払

請求書入力 パーコード 業者別請求 **担当者別請求** 支払処理 支払実績

担当者別請求－集計

店舗 [本店] 請求月 [2014] 年 [4] 月

② 店舗と請求月を選択して「検索」をクリックします。

検索

担当者名	件数	請求金額税込	支払金額税込	調整金額	確認残
社員2	1	63,000	63,000	0	0
営業 太郎	2	21,600	21,600	0	0
	3件	84,600	84,600	0	0

② 担当者名をクリックします。

担当者別請求原価

担当者: 営業 太郎 期間 [2014] 年 [4] 月

検索

グループ: ● 業者 ○ 現場

請求日	現場名	業者名	請求金額税込 / 支払金額税込 / 調整金額	内訳	確認日
日 業者: タイル屋さん(1件) 合計請求金額(10,800) 支払金額(10,800) 調整金額(0)					
14/04/22	001-1404-006 家建 広様邸	タイル屋さん	10,800/ 10,800/ 0	外注	
削除する現場の「編集」をクリックします。					
日 業者: 解体屋さん(1件) 合計請求金額(10,800) 支払金額(10,800) 調整金額(0)					
14/04/23	001-1404-006 家建 広様邸	解体屋さん	10,800/ 10,800/ 0	外注	

もどる

経理

請求書編集

契約番号	001-1404-006	契約日	2014/04/15
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様
現場住所	〒650-0031 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル	現場TEL	000-000-0000

	調整前	調整後
請求日*	2014/04/22	未指定
請求金額*	10000	10000
請求税額(税率8%)*	800	800
税込請求金額	10800	10800

契約番号	001-1404-006	現場名確認 ※発注書が存在しない請求書のみ契約番号を変更出来ます
業者名	タイル屋さん	
備考		
内訳	外注	

0/500 文字 ※オーバーした文字は削除されます

確認	☐ 必要
担当者	本店 ▼ 営業 太郎 ▼
営業確認日	

削除
もどる
登録

[▲ ページのトップへ](#)

経理

請求書削除確認

契約番号	001-1310-008	契約日	2013/10/22
現場名称	家 ひろし邸	契約者名	家 ひろし様
現場住所	〒650-0025 兵庫県 神戸市中央区 相生町 111-***	現場TEL	078-***-****

削除します。よろしいですか？

	調整前	調整後
請求日*	2014/04/14	未処理
請求金額	100,000	100,000
請求税額	8,000	8,000
税込請求金額 (税率8%)	108,000	108,000
備考		
内訳	外注	

確認	必要
担当者	家 建太
営業確認日	

もどる
削除

「削除」をクリックすると、担当者別請求
原価の画面に戻ります。

《支払処理》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「支払処理」

左メニュー「請求・支払」をクリックし、上部タブの「支払処理」をクリックします。

支払処理が開きます。支払日・締め日などを指定して「検索」をクリックします。

※締め日は入力必須です。

※現時点で支払前の請求書を全て表示する場合は、カレンダーから Today を選択します。

条件にあった支払の業者リストが表示されます。支払処理をする業者をクリックします。

※請求書入力時に確認にチェックが入っている場合

請求書要確認にチェックのある請求書が含まれている場合は赤色になります。

経理

支払処理

支払日 -- 業者 設備さん ~締日 2014/03/31 までの請求書 検索

もどる

「支払」にチェックが入っている請求書を確認後、支払日を選択し「支払処理」をクリックします。

請求日	請求番号	品名	数量	金額税込	調整金額	処理	確認	確認日	支払
14/03/31	001-1404-007	材料	32,400	30,240	-2,160	未処理	不要		☒
全1件 合計			32,400	30,240	-2,160				

チェックした請求を支払日 2014/04/21 で 支払処理 する。

※請求書入力時に確認にチェックが入っていた場合は(必要)、入っていない場合は(不要)と表示されます。

経理

処理完了

処理が完了しました

引き続き支払処理する 処理した支払実績を確認する

再び、支払処理をする場合は「引き続き支払処理をする」をクリックします。

《支払実績編集》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「支払実績」

SAKSAK 4月21日(月) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール
本日の予定
集計
案件管理
問合管理
契約管理
検索
点検
経理
入金
請求・支払
出力

請求書・支払
請求書入力 バーコード 業者別請求 担当別請求 支払処理 **支払実績**

支払実績

2014 年 4 月 支払日 業種 業者名かな 検索

		業者名	請求金額	調整金額	その他	支払金額	会費	手数料	振込金額	確定
1	編集	解体屋さん	105,000	0	0	105,000	0	0	105,000	☐
2	編集	設備さん	32,400	-2,160	0	30,240	0	0	30,240	☐
全2件 合計			137,400	-2,160	0	135,240			135,240	

修正したい情報の「編集」をクリックします。

2014/03/31

支払日 * 2014/04/21

前月残高 0

当月請求 32,400

請求金額 32,400

保留分 0

調整金額 -2,160

その他調整金額 * 2160

※金額を変更した場合、会費・手数料が再計算されます。

支払金額 32,400

会費 * (0%) 0

※金額を変更した場合、手数料が再計算されます。

手数料 (自社負担) 0

振込金額 32,400

備考

修正後、「登録」をクリックします。

0/400 文字 ※オーバーした文字は削除されます

削除 もどる 登録

支払内訳

契約番号	請求日	内訳	担当者	請求金額 (税込)	支払金額 (税込)	調整金額	備考
001-1404-007	2014/03/31	材料	営業 太郎	32,400	30,240	-2,160	

※支払日・その他調整金額・会費は空欄で登録することはできません。支払日には必ず日付を、その他調整金額・会費は変更がない場合は0(ゼロ)を入力して登録してください。

《支払処理の確定》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「支払実績」

支払実績

2014 年 4 月 支払日 -- 業種 -- 業者名かな

10を除く

検索

		業者名	請求金額	調整金額	その他	支払金額	会費	手数料	振込金額	確定
1	編集	解体屋さん	105,000	0	0	105,000	0	0	105,000	☐
2	詳細	設備さん	32,400	-2,160	2,160	32,400	0	0	32,400	☒
全2件 合計			137,400	-2,160	2,160	137,400			137,400	

支払の確定した業者は確定にチェックを入れます。

※確定にチェックが入ると、ボタンが「編集」→「詳細」に変わり、編集ができません。

※確定後、編集する場合は「詳細」をクリックし、支払確定の取消をします。

経理

支払情報

業者名	設備さん
締日	2014/03/31
支払日	2014/04/21
前月残高	0
当月請求	32,400
請求金額	32,400
保留分	0
調整金額	-2,160
その他調整金額	2,160
支払金額	32,400
会費	0
手数料	0
振込金額	32,400
備考	

「確認取消」をクリックすると、支払実績にもどり編集できるようになります。

もどる

確認取消

支払内訳

契約番号	請求日	内訳	担当者	請求金額 (税込)	支払金額 (税込)	調整金額	備考
001-1404-007	2014/03/31	材料	巴 さえこ	32,400	30,240	-2,160	
家建 広様邸							

▲

ページのトップへ

《支払削除》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「支払実績」

SAKSAK 4月21日(月) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール
本日の予定
集計
案件管理
問合管理
契約管理
検索
点検
経理
入金
請求・支払
出力

請求書・支払
請求書入力 バーコード 業者別請求 担当別請求 支払処理 **支払実績**

支払実績

2014 年 4 月 支払日 業種 業者名かな 検索

	業者名	請求金額	調整金額	その他	支払金額	会費	手数料	振込金額	確定
1	解体屋さん	105,000	0	0	105,000	0	0	105,000	☐
2	設備さん	32,400	-2,160	0	30,240	0	0	30,240	☐
全2件 合計		137,400	-2,160	0	135,240			135,240	

削除したい情報の「編集」をクリックします。

● 支払実績を削除し、支払処理の状態へ戻します。

支払情報編集

業者名	設備さん
締日	2014/03/31
支払日 *	2014/04/21
前月残高	0
当月請求	32,400
請求金額	32,400
保留分	0
調整金額	-2,160
その他調整金額 *	2160
※金額を変更した場合、会費・手数料が再計算されます。	
支払金額	32,400
会費 * (0%)	0
※金額を変更した場合、手数料が再計算されます。	
手数料 (自社負担)	0
振込金額	32,400
備考	

0/400 文字 ※オーバーした文字は削除されます

内容を確認して「削除」をクリックします。

削除 もどる 登録

支払内訳

契約番号	請求日	内訳	担当者	請求金額 (税込)	支払金額 (税込)	調整金額	備考
001-1404-007							

※「削除」ボタンをクリックすると、次に確認画面が開きます。再度、内容を確認し削除してよければ、「削除」をクリックします。

※個別に削除することはできません。一旦すべて削除して再度他の請求の支払処理を行います。

経理

《バーコード入力》

- バーコードを使って請求書入力することができます。

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「バーコード」

SAKSAK 4月23日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

請求書・支払

請求書入力 **バーコード** 業者別請求 担当別請求 支払処理 支払実績

バーコード(発注番号)による請求書入力

※複数入力の際はこちらをお使い下さい。(1件1行で入力してください。)

入力例:
0000000001
0000000002
0000000003

発注番号 読み込み

00000039
00000043

① 上部タブの「バーコード」をクリックします。

②複数入力の場合：発注番号を入力して確認をクリックします。

確認

※1件の入力の際はこちらをお使いください。

発注番号入力 00000043

② 1件入力の場合：発注番号を入力します。

確認

ログアウト

参照履歴

【契約】家建 広様邸
【契約】建替 光二郎
【契約】回 木下 邸
【契約】赤室 店子 邸

ログイン情報

社員 : 000076
名前 : 田 さえこ
店舗 : 本店
部門 : 営業
権限 : 管理者
PM : 共通

経理

※バーコードリーダーを使って2次元バーコード付請求書の発注番号をまとめて読み込んだ場合、発注番号は自動で反映されます。(バーコード付請求書はオプションです。)

※バーコード入力ができるのは、発注通りに請求書を入力する場合に限られます。

請求書・支払

請求書入力 **バーコード** 業者別請求 担当別請求 支払処理 支払実績

請求書入力確認

発注番号	契約番号	現場名	担当者	業者名	税込請求金額	状態
00000000004 3	001-1404-006	家建 広様邸 ①	営業 太郎	解体屋さん	10,800	正常
解体屋さん(全1件)					10,800	

請求日 * 2014/04/23 ②

内訳 * 外注 ▼
☐ 業者情報の内訳に準じる

もどる **登録**

請求日と内訳を確認して登録します。

ページのトップへ

①検索結果一覧が表示されます

②請求日の入力と内訳を選択します。

※発注なし・取消済・請求済の発注書がある場合は警告表示されて登録は出来ません。

不要な発注番号を削除してやり直します。

経理

【借入】

《借入 - 登録》

■左メニューの請求・支払 > 上部タブ「バーコード」

SAKSAK 4月23日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

001-1404-006 / 家建 広様邸

スケジュール > 本日の予定 > 集計 > 案件管理 > 問合管理 > 契約管理

契約情報 | 粗利推移 | **経理情報** | 打合履歴 | 添付書類 | 現場写真 | アンケート | タスク | 点検 | 印刷

予算申告 > 予算確定 > 着工 > 工事完了 > 引渡 > 原価確定 > 締め処理 > 解約

入金予定

進行状況編集

請求書明細(業種(集計並び)) を見積もり から印刷する 印刷

※入金予定金額がある場合、入金予定日は必須です。

借入

編集

借入日	種類	会社	担当者	金額	手数料	借入期間	回数	承認番号	入金完了日
	信販			0					

「編集」をクリックします。

現場経費 合計税込(3,240)

購入日	名目	内訳	金額(税込)	精算日	処理
2014/04/09	駐車場代	経費	3,240	2014/04/25	☐

詳細 削除 追加する

参照履歴

【契約】家建 広様邸
【契約】家建 広様邸

001-1404-006 / 家建 広様邸

契約情報 | 粗利推移 | **経理情報** | 打合履歴 | 添付書類 | 現場写真 | アンケート | タスク | 点検 | 印刷

予算申告 > 予算確定 > 着工 > 工事完了 > 引渡 > 原価確定 > 締め処理 > 解約

進行状況編集

借入編集

契約番号	001-1404-006	契約日	2014/04/15
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様
現場住所	〒650-0031 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル	現場TEL	000-000-0000

工事

借入日	
種類	有(☒ 信販 ☐ その他)
会社	
担当者	
金額	0
手数料	0
借入期間	
回数	
承認番号	
入金確定日	
備考	

0/200 文字 ※オーバーした文字は削除されます

もどる 登録

項目を入力後、「登録」をクリックすると経理情報に戻ります

【予備原価】

《予備原価－規定の予備原価から契約ごとに訂正する場合》

■左メニューの契約管理 > 現場名 > 上部タブ「契約情報」または「粗利推移」

SAKSAK

4月23日(水)

契約番号を入力

契約情報表示

001-1404-006 / 家建 広様邸

契約情報

粗利推移

経理情報

打合履歴

添付書類

現場写真

アンケート

タスク

点検

印刷

予算申告

予算確定

着工

工事完了

引渡

原価確定

締め処理

解約

進行状況編集

進行状況

発生日時	初回アポイント 取得日	初訪日	見積提出日	プラン契約日	契約予定日
2014/04/15 12:31:00					
契約日	着工日	引渡日	入金完了日	保証書発行日	解約日
2014/04/15	2014/04/22				
予算申告日	予算確定日	工事完了日	原価確定日	締め日	-
					-

	受注	実行予算	完工予定	完工
金額(税込)	270,000	270,000	270,000	302,400
金額(税抜)	250,000	250,000	250,000	280,000
原価	140,400	32,400	24,840	24,840
予備原価	32,832	24,192	23,587	26,179
粗利	96,768	213,408	221,573	251,381
粗利率	35.8%	79.0%	82.0%	83.1%

予備原価率(対売上: 80% 対原価: 8%)

編集

担当者

ログオフ

参照履歴

【契約】家建 広様邸

【契約】家建 広様邸

- ① 設定した税率に対しての予備原価が表示されます。
- ② 予備原価も含めた粗利・粗利率が表示されます。
- ③ 現在の予備原価率が表示されます。設定は編集できます。

SAKSAK

4月28日(水)

契約番号を入力

契約情報表示

001-1404-006 / 家建 広様邸

契約情報

粗利推移

経理情報

打合履歴

添付書類

現場写真

アンケート

タスク

点検

印刷

予算申告

予算確定

着工

工事完了

引渡

原価確定

締め処理

解約

進行状況編集

進行状況

発生日時	初回アポイント 取得日	初訪日	見積提出日	プラン契約日	契約予定日
2014/04/15 12:31:00					
契約日	着工日	引渡日	入金完了日	保証書発行日	解約日
2014/04/15	2014/04/22				
予算申告日	予算確定日	工事完了日	原価確定日	締め日	-
					-

	受注	実行予算	完工予定	完工
金額(税込)	270,000	270,000	270,000	302,400
金額(税抜)	250,000	250,000	250,000	280,000
原価	140,400	32,400	24,840	24,840
予備原価	32,832	24,192	23,587	26,179
粗利	96,768	213,408	221,573	251,381
粗利率	35.8%	79.0%	82.0%	83.1%

「編集」をクリックします。

予備原価率(対売上: 8%対原価: 8%)

編集

予備原価率(対売上: 8%対原価: 8%)

編集

担当者

進行状況編集

税率・予備原価率編集

契約番号	001-1404-006	契約日	2014/04/15
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様
現場住所	〒650-0031 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル	現場TEL	000-000-0000

税率 *

8 %

①

予備原価率

対売上 *	0 %	②
対原価 *	0 %	

もどる

登録

ページのトップへ

①税率を変更できます。

※マスタの登録されていない税率は選択できません。

②予備原価率を変更できます。登録を押すと契約情報画面へ戻ります。

※予備原価の修正は締め処理が終わるまで可能です。

【進行状況編集】

《進行状況編集－誤って登録した進行状況を修正する場合》

■左メニューの契約管理 > 現場名 > 上部タブの「粗利推移」

SAKSAK 4月23日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

001-1404-006 /家建 広様邸

契約情報 粗利推移 経理情報 打合履歴 添付書類 現場写真 アンケート タスク 点検 印刷

予算申告 予算確定 着工 工事完了 引渡 原価確定 締め処理 解約

進行状況編集

進行状況

発生日時	初回アポイント 取得日	初訪日	見積提出日	プラン契約日	契約予定日
2014/04/15 12:31:00					
契約日	着工日	引渡日	入金完了日	保証書発行日	解約日
2014/04/15	2014/04/22				
予算申告日	予算確定日	工事完了日	原価確定日	締め日	
					-

	受注	実行予算	完工予定	完工
金額(税込)	270,000	270,000	270,000	302,400
金額(税抜)	250,000	250,000	250,000	280,000
原価	140,400	32,400	24,840	24,840

※「進行状況編集」ボタンは契約情報のどのタブページでも表示されます。

001-1404-006 /家建 広様邸

契約情報 粗利推移 経理情報 打合履歴 添付書類 現場写真 アンケート タスク 点検 印刷

予算申告 予算確定 着工 工事完了 引渡 原価確定 締め処理 解約

進行状況編集

進行状況編集

契約日	着工日	引渡日	入金完了日	解約日
2014/04/15	2014/04/22			
予算申告日	予算確定日	工事完了日	原価確定日	締め日
2014/04/22	2014/04/22			

もどる 登録

着工備考

0/1000 文字 ※オーバーした文字は削除されます

①日付を修正して「登録」をクリックします。

空欄にして登録すると、それぞれの処理を解除することができます。

②各処理の際に入力したコメントを編集できます。

※コメントの文字数は各項目、全角で最大 400 文字です。

※SAKSAKでは進行状況編集の編集は推奨しておりません。誤って登録した場合の変更時のみお使いいただくようお願いいたします。

【入金完了】

《引渡済未入金処理》

■左メニューの契約管理 > 右側（申請・依頼） > 「引渡済未入金」

SAKSAK 4月23日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール
本日の予定
集計
案件管理
問合せ管理
契約管理
検索
点検
経理
入金
請求・支払
出力
印刷
ラベル

契約管理

実行予算作成中 <全2件 要注意1件>

処理	契約番号	受注金額	着工予定日	主担当
1 予算	001-1404-008 家建 広様邸	462,963	14/04/01	営業 太郎
2 予算	001-1404-003 テスト入力様邸	15,000	14/04/05	徳山 行

着工前 <全3件 要注意3件>

処理	契約番号	受注金額	着工予定日	主担当
1 発注書 着工	001-1403-001 伊江立 素郎	14/03/10	14/03/16	得 偉業
2 発注書 着工	002-1403-001 岡 真下 郎	14/03/10	14/03/16	内藤 凛々子
3 発注書 着工	001-1404-001 山瀬邸	14/04/01	14/04/01	内藤 凛々子

工事進行中 <全3件 要注意2件>

申請・依頼

アポイント <全1件 要注意0件>

内容変更未承認 <全2件>

請求書要確認 <全0件 要注意0件>

請求書発行依頼中 <全1件 要注意1件>

保証書発行依頼中 <全1件 要注意1件>

解約未承認 <全1件>

引渡済未入金 <全2件 要注意2件>

処理	契約番号	引渡日	入金完了予定日	主担当
1 詳細	001-1310-007 建替 光二郎	13/10/22	13/10/22	社員1
2 詳細	001-1404-007 家建 広様邸	14/04/22	14/04/21	営業 太郎

入金予定一週間 <全2件 遅れ2件>

ログアウト 「詳細」をクリックして経理情報画面へ移ります。

進行状況編集

入金予定

印刷する場合は最右列にチェックを入れ、印刷をクリックしてください。

	処理	請求日	領収書発行日	入金予定日	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法	
契約金	編集				0		0	0	--	☐
着工金	編集				0		0	0	--	☐
中間金	編集				0		0	0	--	☐
完工金	編集			14/04/21	54,000		0	0	--	☐
					0		0	0	--	☐
					0		0	0	--	☐
合計					54,000		0	0		
入金残額							54,000			

入金額を確認し、入金の有無にかかわらず、入金処理を完了したい場合、「入金完了」をクリックします。

入金完了

請求書明細・業種(集計並び) を見積もり から印刷する

※入金予定金額がある場合、入金予定日は必須です。

※予定金額と入金額が合致している通常の入金処理はここでは行いません。

※何らかの事情により回収不能になり、入金額が入金予定額に満たない場合などにその時点の入金で入金完了したものととして処理します。

進行状況編集

入金完了

契約番号	001-1404-007	契約日	2014/04/18
現場名称	家建 広様邸	契約者名	家建 広様
現場住所	〒650-0031 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル		
	現場TEL	000-000-0000	

入金完了日 * 2014/04/30
※予定金額のある入金予定が全て承認されます

① 入金完了日に処理する日付をカレンダーから選択
もしくは直接入力します。

② 「登録」をクリックします。

備考

0/400 文字 ※オーバーした文字は削除されます

もどる
登録

[▲ ページのトップへ](#)

※備考欄へのコメント入力を推奨します。

001-1404-007 / 家建 広様邸

契約情報

粗利推移

経理情報

打合履歴

添付書類

現場写真

アンケート

タスク

点検

印刷

予算申告 ▶

予算確定 ▶

着工 ▶

工事完了 ▶

引渡 ▶

原価確定 ▶

締め処理

解約

進行状況編集

入金予定

印刷する場合は最右列にチェックを入れ、印刷をクリックしてください。 印刷

	処理	請求日	領収書 発行日	入金予定日	入金予定額	入金日	入金額	手数料	入金方法	
契約金	編集				0		0	0	--	☐
着工金	編集				0		0	0	--	☐
中間金	編集				0		0	0	--	☐
完工金	編集			14/04/21	54,000		0	0	-- 承認	☐
追加金	編集				0		0	0	--	☐
返金	編集				0		0	0	--	☐
合 計					54,000		0	0		
入金残額							54,000			

入金完了

※入金予定の各項目欄に「承認」の文字が入ります。

【原価確定】

《原価確定処理》

- 請求書入力完了した契約の原価確定を行います。

SAKSAK 4月23日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

スケジュール

本日の予定

集計

案件管理

問合管理

契約管理

検索

点検

経理

入金

請求・支払

出力

印刷

ラベル

ログオフ

参照履歴

【契約】家建 広雄郎

【契約】家建 広雄郎

【契約】建替 光二郎

【契約】回 真下 郎

【契約】赤倉 店子 郎

契約管理

本店

全て閉じる

実行予算作成中<全1件 要注意1件>

処理	契約番号	受注金額	着工予定日	主担当
1 予算	001-1404-003	15,000	14/04/05	徳山 行

着工前<全3件 要注意3件>

工事進行中<全3件 要注意2件>

処理	契約番号	引渡予定	粗利推移	主担当
1 予算	001-1310-008	13/10/22	0.0% → 100.0%	社員1
2 予算	001-1310-012	13/11/09	100.0% → 98.8%	社員1
3 予算	010-1310-001	14/03/16	39.0% → 15.3%	内藤 凛々子

引渡前<全1件 要注意1件>

原価入力中<全2件 要注意0件>

処理	契約番号	引渡	入金完了日	主担当
1 確定	001-1310-005	14/04/10	14/04/30	営業 太郎
2 確定	001-1404-008	14/04/23		営業 太郎

締め処理前<全3件 要注意2件>

申請・依頼

アポイント<全1件 要注意0件>

予定日	現場名	主担当
14/04/14	回 真下 郎	内藤 凛々子

内容変更未承認<全2件>

処理	契約番号	変更日	主担当
1 詳細	001-1403-001	14/03/20	得 偉業
2 詳細	001-1403-001	14/04/21	得 偉業

保証書発行依頼中<全1件 要注意1件>

処理	契約番号	引渡日	担当者
1 詳細	001-1310-010	13/10/22	社員1

解約未承認<全2件>

契約管理の「原価入力中」に表示されている契約の「確定」をクリックします。

原価確定

契約番号	001-1310-006	契約日	2013/10/22
現場名称	咲 朔太郎邸	契約者名	咲 朔太郎様
現場住所	〒650-0044 兵庫県 神戸市中央区 東川崎町 111-***	現場TEL	078-***-****

金額(税込)	受注	実行予算	完工予定	完工
	0	-10,000	-10,000	0

業者名	発注金額	請求金額	差額
電気屋さん(神戸店)			0
現場経費			0
入金手数料			0

① 原価確定日・コメントを入力します。

原価確定日 2014/04/30

コメント チェック済み

6/100 文字 ※オーバーした文字は削除されます

もどる 登録

② 「登録」をクリックします。

ページのトップへ

【締め処理】

《契約情報の締め処理》

■左メニューの契約管理 > 締め処理前

締め処理前 <全4件 要注意2件>

処理	契約番号	原価確定	入金完了日	主担当
1 締め	001-1310-010 赤坂 店子 郎	13/10/23	14/03/14	社員1
2 詳細	001-1310-007 家建 光二 郎	14/03/14		社員1
3 締め	001-1404-007 家建 広様 郎	14/04/21	14/04/23	営業 太郎
4 締め	001-1404-008 家建 広様 郎	14/04/23	14/04/23	営業 太郎

「締め」をクリックします。

※入金完了の処理が行われていない場合は **締め** ではなく「詳細」と表示されますので、「詳細」から入金完了の処理を先に行って下さい。

締め処理

以下の内容で締め処理を行ってもよろしいですか？

契約日	着工日	引渡日	入金完了日	解約日
2014/04/21	2014/04/23	2014/04/23	2014/04/23	
予算申告日	予算確定日	工事完了日	原価確定日	締め日
2014/04/23	2014/04/23	2014/04/23	2014/04/23	

	受注	実行予算
金額(税込)	500,000	
金額(税抜)	462,963	
原価	300,000	0

最終確認画面が表示されます。画面を一番下までスクロールして内容を確認します。

すべての作業が終わったか確認をし、締めてよければ、画面下の締め日を確認・入力して「締め処理」をクリックします。

締め日 * 2014/04/23 **締め処理**

※締め処理を行うと契約管理から表示がなくなります。

※締め処理を行うとその後一切の編集作業を行うことができません。

【印刷】

《印刷帳票》



印刷

2014 年 4 月 集計期間 2014/04/01 ~ 2014/04/30 印刷 ダウンロード ①

顧客 契約 入金・原価 管理 オリジナル ②

顧客情報

タイトル	備考
● 連絡一覧	期間内に受付されている連絡一覧
● 契約顧客一覧	期間内に契約されている顧客一覧
● 未契約顧客一覧	期間内に登録、もしくは問合せが発生した契約有無が無しに設定されている顧客一覧
● 紹介元一覧	期間内に顧客を紹介していただいた顧客一覧
● 紹介先顧客一覧	期間内に紹介によって登録された顧客一覧
● 顧客一覧	期間内に登録された顧客一覧 ③

問合せ情報

タイトル	備考
● プラン契約一覧	期間内にプラン契約されている問合せ一覧
● 契約予定一覧	期間内に契約予定日が設定されている問合せ一覧
● 問合せ一覧	期間内に発生した問合せ一覧
● 新規問合せ一覧	期間内に発生した新規の問合せ一覧
● O客問合せ一覧	期間内に発生したリピートの問合せ一覧
● 待客問合せ一覧	待客で追客中の問合せ一覧
● 発生した問合せの追客状況一覧	発生した問合せの追客状況一覧
● キャンセル一覧	期間内にキャンセルした問合せ一覧
● 契約一覧	期間内に契約した問合せ一覧(同期間の解約は除く)

左メニューの「印刷」をクリックします。

- ① 月単位（1日から末日まで）を指定する際は、年月のみ指定すると、期間が自動的に表示されます。
日付を指定する場合は、集計期間の日付をクリックするとカレンダー表示が出て、簡単に指定ができます。
- ② 関連項目別にタブに分かれています。
- ③ 各印刷物のタイトルと備考（帳票内容）が表示されます。

印刷

2014 年 4 月 集計期間 2014/04/01 ~ 2014/04/30

印刷

ダウンロード

顧客
契約
入金・原価
管理

② 集計期間を入力して「印刷」をクリックします。

契約情報

タイトル	備考
☐ 引渡予定3ヶ月一覧	集計開始日の月より3ヶ月以内に引渡・引渡予定の契約一覧 (既に引渡されているものは引渡日が適用されます。)
☒ 受注一覧	期間内に契約した契約一覧(同期間内の解約は除く)
☐ 実行予算確定一覧	期間内に実行予算確定した契約一覧
☐ 未着工一覧	現時点で着工されていない契約の一覧
☐ 着工予定一覧	
☐ 着工一覧	
☐ 未成工事一覧	集計終了日の時点で、引渡前の契約一覧
☐ 引渡予定一覧	期間内に引渡予定(予定工期)の契約一覧
☐ 引渡一覧	期間内に引渡した契約一覧
☐ 原価確定一覧	期間内に原価確定した契約一覧
☐ 締め実績一覧	期間内に締め処理した契約一覧
☐ 内容変更一覧	期間内に内容変更した契約一覧
☐ 解約一覧	期間内に解約した契約一覧

① 印刷したいタイトルにチェックを入れて選択します。

印刷

2014 年 4 月 集計期間 2014/04/01 ~ 2014/04/30

印刷

ダウンロード

顧客
契約
入金・原価
管理

契約情報

タイトル	備考
☐ 引渡予定3ヶ月一覧	集計開始日の月より3ヶ月以内に引渡・引渡予定の契約一覧 (既に引渡されているものは引渡日が適用されます。)
☒ 受注一覧	期間内に契約した契約一覧(同期間内の解約は除く)
☐ 実行予算確定一覧	期間内に実行予算確定した契約一覧
☐ 未着工一覧	現時点で着工されていない契約の一覧
☐ 着工予定一覧	
☐ 着工一覧	
☐ 未成工事一覧	集計終了日の時点で、引渡前の契約一覧
☐ 引渡予定一覧	期間内に引渡予定(予定工期)の契約一覧
☐ 引渡一覧	期間内に引渡した契約一覧
☐ 原価確定一覧	期間内に原価確定した契約一覧
☐ 締め実績一覧	期間内に締め処理した契約一覧
☐ 内容変更一覧	期間内に内容変更した契約一覧
☐ 解約一覧	期間内に解約した契約一覧

別画面で PDF が立ち上がり、印刷物が表示されます。プリンターに用紙をセットして、 をクリックして印刷します。

《ダウンロードデータ》

■左メニューの印刷 > 各タブ

2014 年 4 月 集計期間 2014/04/01 ~ 2014/04/30 印刷 **ダウンロード**

顧客 契約 入金・原価 管理

② 集計期間を入力して「ダウンロード」をクリックし

契約情報

タイトル	備考
☐ 引渡予定3ヶ月一覧	集計開始日の月より3ヶ月以内に引渡・引渡予定の契約一覧 (既に引渡されているものは引渡日が適用されます。)
☒ 受注一覧	期間内に契約した契約一覧(同期間内の解約は除く)
☐ 実行予算確定一覧	期間内に実行予算確定した契約一覧
☐ 未着工一覧	現時点で着工されていない契約の一覧
☐ 着工予定一覧	
☐ 着工一覧	
☐ 未成工事一覧	集計終了日の時点で、引渡前の契約一覧
☐ 引渡予定一覧	期間内に引渡予定(予定工期)の契約一覧
☐ 引渡一覧	期間内に引渡した契約一覧
☐ 原価確定一覧	期間内に原価確定した契約一覧
☐ 締め実績一覧	期間内に締め処理した契約一覧
☐ 内容変更一覧	期間内に内容変更した契約一覧
☐ 解約一覧	期間内に解約した契約一覧

① 抽出したいタイトルにチェックを入れて選択しま

ファイルダウンロードのダイアログが表示されます。(Internet Explorer の場合)

※印刷物と同じデータをテキスト形式で抽出します。

着工一覧 期間内に着工した契約一覧

未成工事一覧 集計終了日の時点で、引渡前の契約一覧

引渡予定一覧 期間内に引渡予定(予定工期)の契約一覧

引渡一覧 期間内に引渡した契約一覧

原価確定一覧 期間内に原価確定した契約一覧

締め実績一覧 期間内に締め処理した契約一覧

内容変更一覧 期間内に内容変更した契約一覧

解約一覧 期間内に解約した契約一覧

③ 「保存」のプルダウンから「名前を付けて保存」をクリックして任意の場所に保存します。

sak1st.reform-saksak.net から 受注一覧.txt を開くか、または保存しますか?

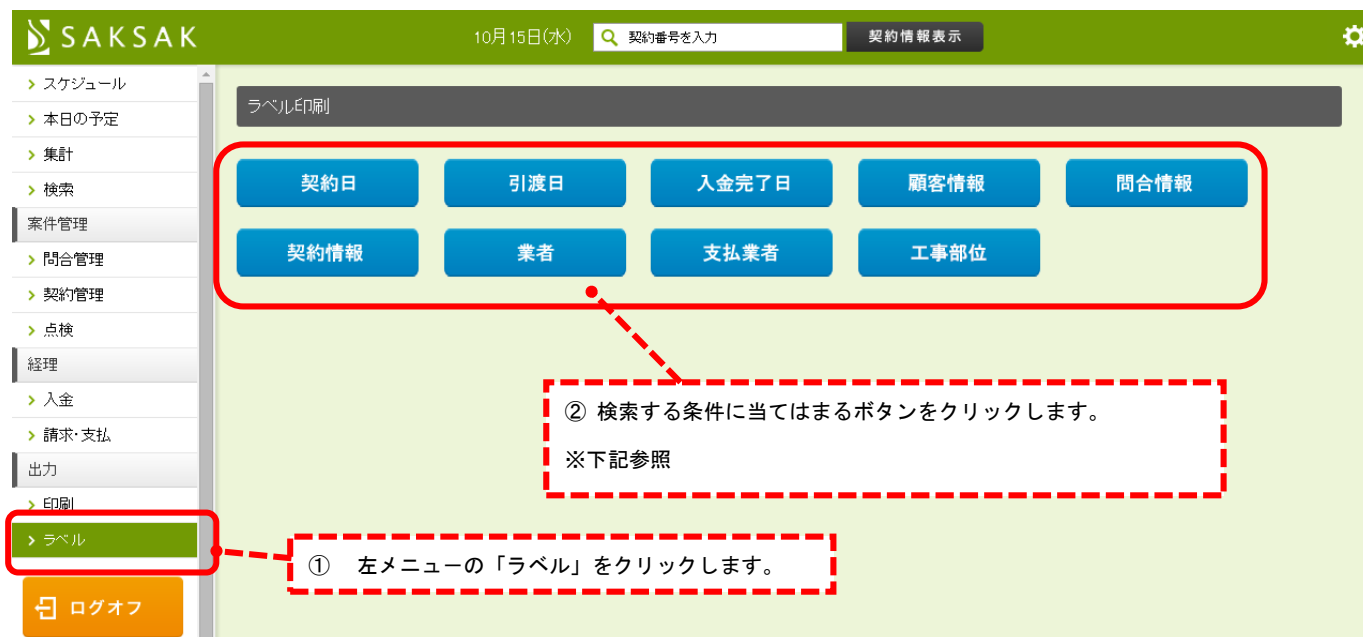
ファイルを開く(O) **保存(S)** キャンセル(C) ×

保存(S)
名前を付けて保存(A)
保存して開く(O)

※保存したテキストファイルはエクセルなどに挿入して独自のデータ管理をしていただくことが可能です。

【ラベル】

《ラベル印刷》



- ・「契約日」：契約日の期間で検索
- ・「引渡日」：引渡日の期間で検索
- ・「入金完了日」：入金完了日の期間で検索
- ・「顧客情報」：顧客情報に入力されている内容で検索
- ・「問合情報」：問合せ情報に入力されている内容で検索
- ・「契約情報」：契約情報に入力されている内容で検索
- ・「業者」：業者情報に登録されている内容で検索
- ・「支払業者」：支払日の期間で検索
- ・「工事部位」：工事履歴で検索

- 条件を絞り込んで検索することができます。



- ラベル印刷を行います。

ラベル印刷-顧客情報

※DM不可の顧客情報は表示されません。

② 指定したいラベルサイズを選択します。

検索結果

もどる ダウンロード 印刷

1件 ~ 6件 / 全 6件[1]

No.	顧客コード	名前1	住所	
1	00000014	家 ひろし	兵庫県神戸市中央区 相生町111-***	
2	00000017	回 真下	兵庫県神戸市中央区 海岸通111-***-101	
3	00000019	赤査 店子	兵庫県神戸市中央区 三宮町111-***	☒
4	00000030	伊江立 泰	宮城県刈田郡七ヶ宿町 大杉99999	☒
5	00000032	見積 花子	兵庫県神戸市中央区 中山手通111-***	☒
6	00000040	家建 広	兵庫県神戸市中央区 東町113-1 大神ビル	☒

③ 「印刷」をクリックします。

全チェック 選択解除

① 全て印刷したい場合は「全チェック」をクリックします。

※出力できるラベルは 21 面、18 面、封筒 (横型) です。

- 印刷プレビュー画面が表示されます。

検索結果

もどる ダウンロード 印刷

1件 ~ 6件 / 全 6件[1]

No.	顧客コード	名前1	住所	
1	00000014	家 ひろし	兵庫県神戸市中央区 相生町111-***	☒
2				
3				
4				
5				
6				

別画面で PDF が立ち上がり、印刷物が表示されます。プリンターに用紙をセットして、印刷アイコンをクリックして印刷します。

〒650-0025 兵庫県神戸市中央区 相生町111-***

〒650-0024 兵庫県神戸市中央区 海岸通111-***-101

〒650-0021 兵庫県神戸市中央区 三宮町111-***

赤査 店子 様

No.00000019

〒989-0529 宮城県刈田郡七ヶ宿町

〒650-0004 兵庫県神戸市中央区

〒650-0031 兵庫県神戸市中央区

【備考】

《郵便番号検索－住所から郵便番号を検索》

■左メニューの検索＞ 上部タブの「顧客検索」＞「新規顧客登録」

顧客情報登録

顧客コード	自動付番です	店舗	本店
登録日 *	2014/04/24	担当者	巴 さえこ

ふりがな1 *		ふりがな2	
名前1 *		名前2	
顧客郵便番号			
顧客住所	郵便番号検索 都道府県: 市区町村: 町名: 番地以下: 建物名・号室: 顧客・問合・契約情報登録の「郵便番号検索」をクリックし、住所を選択します。 都道府県→市町村名→町名の順に住所を選択し、「決定」をクリックします 郵便番号検索 都道府県を選択してください 市区町村を選択してください 町名を選択してください 開じる 決定		

顧客情報登録

顧客コード	自動付番です	店舗	本店
登録日 *	2014/04/24	担当者	巴 さえこ

ふりがな1 *		ふりがな2	
名前1 *		名前2	
顧客郵便番号	650-0031		
顧客住所	郵便番号検索 都道府県: 兵庫県 市区町村: 神戸市中央区 町名: 東町 番地以下: 建物名・号室: 検索画面で町名まで選択し終わると、検索画面が閉じて自動的に選択した町名までとそれに対応した郵便番号がそれぞれの欄に入力されます。		
顧客TEL *		顧客FAX	
顧客携帯			

※顧客登録画面以外の郵便番号検索でも同様です。

《郵便番号検索－郵便番号から住所を検索》

■左メニューの検索＞ 上部タブの「顧客検索」＞「新規顧客登録」

顧客情報登録

顧客コード 自動付番です
登録日 * 2014/04/24

ふりがな1 *
名前1 *
顧客郵便番号 650-0031 郵便番号検索
顧客住所
都道府県:
市区町村:
町名:
番地以下:
建物名・号室:
顧客TEL * 例: 012-345-6789
顧客FAX 例: 012-345-6789

郵便番号の欄に郵便番号を入力し「郵便番号検索」をクリックすると町名まで反映されます。

郵便番号検索
兵庫県
神戸市中央区
東町
開じる 決定

※郵便番号のデータベースに対応するデータが無い場合は、住所の表示されていない検索画面（もしくは前回値）が表示されます。

※顧客登録画面以外の郵便番号検索でも同様です。

《契約検索》

■左メニューの検索＞ 上部タブの「契約検索」

SAKSAK 4月24日(木) 契約番号を入力 契約情報表示

検索:
顧客検索 顧客DB検索 連絡検索 問合検索 契約検索
プルダウンより年月と店舗を絞り込んで検索できます。

契約検索
2014年4月 検索
詳細検索を開く
「詳細検索を開く」をクリックすると契約検索の画面が開きますので抽出条件を入力します。

契約リスト

No.	契約日	契約No	現場名	現場住所	店舗	担当者
-----	-----	------	-----	------	----	-----

ページのトップへ

■左メニューの検索＞ 上部タブの「契約検索」

契約検索

2014年4月 ▼ 本店 ▼ 検索

詳細検索を開く

契約リスト

印刷 管理表一覧印刷

1件～8件 / 全8件[1]

Nb.	契約日	契約No	現場名	現場住所	店舗	担当者	
1	2014/04/21	001-1404-008	家建 広様邸	兵庫県神戸市中央区東町	本店	営業 太郎	☑
2	2014/04/18	001-1404-007	家建 広様邸	兵庫県神戸市中央区東町	本店	営業 太郎	☑
3	2014/04/15	001-1404-006	家建 広様邸	兵庫県神戸市中央区東町	本店	営業 太郎	☑
4	2014/04/14	001-1404-005	見積 花子邸	兵庫県神戸市中央区中山手通	本店	社員さん	☑
5	2014/04/08	001-1404-004	南 公子邸	兵庫県神戸市中央区伊藤町	本店	内藤 凛々子	☑

「印刷」をクリックすると、チェックが入っている契約の「営業工事管理表」をまとめて出力できます。

「管理表一覧印刷」をクリックすると、チェックが入っている契約の管理表一覧を出力できます。

契約検索

2014年4月 ▼ 本店 ▼ 検索

詳細検索を開く

契約リスト

印刷 管理表一覧印刷

1件～8件 / 全8件[1]

Nb.	契約日	契約No	現場名	現場住所	店舗	担当者	
1	2014/04/21	001-1404-008	家建 広様邸	兵庫県神戸市中央区東町	本店	営業 太郎	☑
2	2014/04/18	001-1404-007	家建 広様邸	兵庫県神戸市中央区東町	本店	営業 太郎	☑
3	2014/04/15	001-1404-006	家建 広様邸	兵庫県神戸市中央区東町	本店	営業 太郎	☑
4	2014/04/14	001-1404-005			本店	社員さん	☑
5	2014/04/08	001-1404-004			本店	内藤 凛々子	☑
6	2014/04/05	001-1404-003			本店	徳山 行	☑

確認をしたい契約番号をクリックすると契約情報画面が開きます。

- 契約番号から直接検索できます。

SAKSAK 4月24日(木) 契約番号を入力 契約情報表示

検索:

顧客検索 顧客DB検索 連絡検索 問合検索 契約検索

契約検索

契約番号を直接入力して「契約情報表示」をクリックすると契約情報が開きます。

《紹介者検索》

顧客情報登録

顧客コード	自動付番です	店舗	本店
登録日 *	2014/04/24	担当者	巴 さえこ

ふりがな1 *		ふりがな2	
名前1 *		名前2	
顧客郵便番号	郵便番号検索		
顧客住所	都道府県:		
	市区町村:		
	町名:		
	番地以下:		
	建物名・号室:		
顧客TEL *		顧客FAX	
顧客携帯			
連絡先			
E-Mail			
顧客分類 *		年代 *	
紹介者	名前		
	顧客コード		検索
性別	☐ 男 ☐ 女 ☒ 不明		以前の契約 ☐ 有 ☒ 無

紹介者入力欄にある「検索」をクリックします。

顧客検索

✕ 閉じる

しめい	いえ	TEL		担当	指定なし
氏名		住所		検索	

選択	担当	氏名	住所
選択	社員1	いえ たろう 家 太郎	兵庫県 神戸市中央区 元町通 111111-****
選択	社員2	いえ なおこ 家 直子	兵庫県 神戸市中央区 相生町 111-****
選択	社員1	いえ ひろし 家 洋子	兵庫県 下野市 上吉田 111
選択	社員1	いえおか なつみ 家岡 奈津美	兵庫県 神戸市中央区 東町 1111-****
選択	木造 健一	いえたて たい 伊江立 泰	宮城県 刈田郡七ヶ宿町 大杉 99999
選択	社員1	いえたて よう 伊江立 洋	兵庫県 神戸市中央区 伊藤町 ****-****
選択	営業 太郎	いえたてひろし 家建 広	兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1
選択	増々 芳子	いえたてひろし 家建 広	兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1

① 検索条件を入力して「検索」をクリックすると一覧が表示されます。

② 「選択」をクリックすると顧客情報に登録されます。

《パスワード変更》

SAKSAK 4月22日(火) 契約番号を入力 契約情報表示

点検
 経理
 入金
 請求・支払
 出力
 印刷
 ラベル
 ログオフ

参照履歴
[【顧客】家建 広](#)
[【問合せ】不須 万太郎様](#)
[【問合せ】家建 広様邸](#)
[【社員】増々 芳子](#)
[【社員】cc](#)

ログイン情報
 社員 : 000038
 名前 : 増々 芳子
 店舗 : 海岸通店

顧客情報登録

顧客コード 自動付番です 店舗
 登録日 * 2014/04/22 担当

① クリックします。

② 「パスワード変更」をクリックします。

パスワード変更

ふりがな1 * 名前1 * 顧客郵便番号 郵便番号検索

顧客住所
 都道府県: 市区町村: 町名: 番地以下: 建物名・号室:

顧客TEL * 例: 012-345-6789 顧客FAX 例: 012-345-6789
 顧客携帯 例: 012-345-6789
 連絡先 連絡先TEL 例: 012-345-6789
 E-Mail 携帯Mail
 顧客分類 * 年代 *
 紹介者 名前 家建 広 顧客コード 00000040 検索 DM 可 不可 不明

経理

パスワード変更

社員コード 000038
 氏名 増々 芳子
 現在のパスワード *
 新しいパスワード *
 新しいパスワードの確認 *

もどる 登録

現在のパスワードと新しいパスワードを入力して「登録」をクリックします。

《メール送信》

- 担当者の決定時や連絡入力時などに、担当者へメールを送信することができます。

店舗・主担当登録

問合番号	2014040066		
現場名	家建 広様邸	問合者名	家建 広様
現場住所	650-0031 兵庫県 神戸市中央区 東町 113-1 大神ビル	現場TEL	000-000-0000

店舗	未定 ▼	「メールで知らせる」にチェックを入れます。
主担当	▼ ☒ メールで知らせる	
☐ 選択した主担当で顧客担当者を変更する		

登録

「登録」をクリックします。

メール送信

宛 先

FROM ☒ m.ishibashi@datakit.co.jp
☐ sak-mail@datakit.co.jp

TOへ追加 削除

増々 芳子 (info@datakit.co.jp) ②

CCへ追加 削除

③

①

④

送信内容

件名 問合せ:OB:家建 広様邸

問合せ番号:2014040066
 現場名:家建 広様邸
 現場住所:兵庫県神戸市中央区東町113-1 大神ビル
 現場TEL:000-000-0000
 問合せ内容:
 キッチン

もどる 確認

宛先を選択して「確認」をクリックすると

宛先を選択して「確認」をクリックすると送信確認画面が開きますので「送信」をクリックします。

①	送信先選択	店舗を指定すると、指定した店舗に所属している社員名とその社員情報に登録されているメールアドレスが表示されます。携帯とふつうのメールアドレスのどちらも登録されている時は、両方のアドレスがそれぞれ社員名と一緒に表示します。
②	送信者（TO で送信）	TO で送信するメールアドレスを表示します。①のメールアドレスを指定して「TO へ追加する」をクリックすると、この欄にアドレスが追加されます。
③	送信者（CC で送信）	CC で送信するメールアドレスを表示します。①のメールアドレスを指定して「CC へ追加する」をクリックすると、この欄にアドレスが追加されます。
④	送信内容	送信するメールの本文です。メール送信画面の前の画面から、転記された内容が表示されます。（転記される内容は、前の画面により変わります） この画面で文章を追加することもできます。