

リフォーム統合管理システムSAKSAKマニュアル

ーマスター

Ver.5.0対応

DATA KIT Co.,Ltd.

目次

【マスタ情報画面説明】	- 3 -
【店舗リスト】	- 5 -
《店舗リスト画面説明》	- 5 -
《店舗の登録》	- 6 -
《店舗リストの編集・削除》	- 8 -
【社員リスト】	- 10 -
《社員リスト画面構成》	- 10 -
《社員情報画面構成》	- 11 -
《社員登録》	- 12 -
《社員編集・削除》	- 14 -
《退職処理》	- 16 -
《異動登録・編集》	- 18 -
《目標金額追加・編集》	- 20 -
《添付書類登録・編集・削除》	- 22 -
《添付写真登録・編集・削除》	- 24 -
【業者リスト】	- 26 -
《業者リスト画面構成》	- 26 -
《業者情報画面構成》	- 27 -
《業者登録》	- 28 -
《業者評価確認》	- 31 -
【マスタ情報】	- 32 -
《マスタ登録》	- 32 -
《マスタ編集・削除》	- 33 -
【ダウンロード】	- 35 -
《ダウンロード画面構成》	- 35 -
《ダウンロード方法》	- 36 -
【ユーザー情報】	- 37 -
《ユーザー情報画面構成》	- 37 -
《ユーザー情報編集》	- 39 -
《設定編集》	- 40 -
《マニュアル印刷》	- 41 -
【備考】	- 42 -
《パスワード変更》	- 42 -
《検索》	- 43 -

【マスタ情報画面説明】

SAKSAK 10月11日(土) 契約番号を入力 契約情報表示 ①

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード ②

マスタTOP

顧客情報

発生源1 発生源2 媒体 顧客分類 年代

職業 顧客ランク 建物種類 構造 顧客データベース

連絡分類

問合情報

工事部位 工事種類 打合せ方法 見込ランク キャンセル理由

見積情報 ③

業種 見積査定 単位 見積マスタ 見積印刷

見積備考

契約情報

アンケート 工事分類 解約理由 入金方法 タスク

点検日程

その他

部門 役職 担当役割 予備原価率 税率

業者ランク 会費 手数料

ログアウト

参照履歴

【顧客】家建 広
【契約】家建 広権限
【契約】家建 広権
【問合】家建 広権
【問合】家建 広権限

ログイン情報

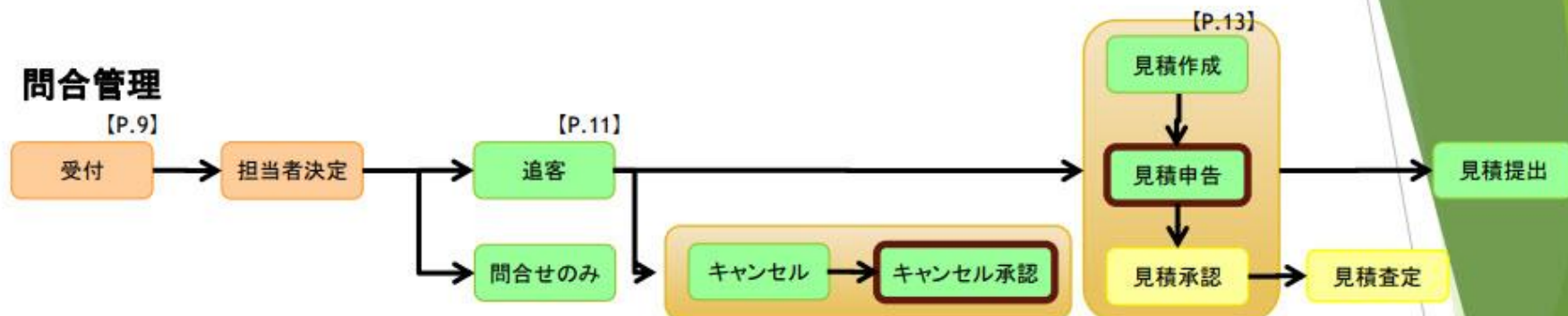
社員 : 000108
名前 : 管理者31
店舗 : 本店
部門 : 営業
権限 : 管理者
PM : 共通
エディション : Std-P

SAKSAK 情報局

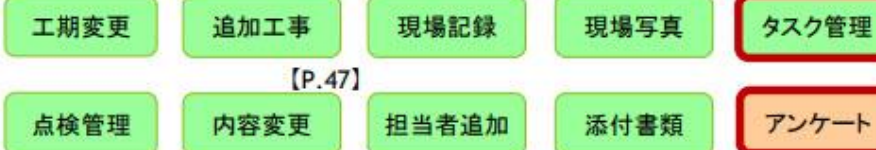
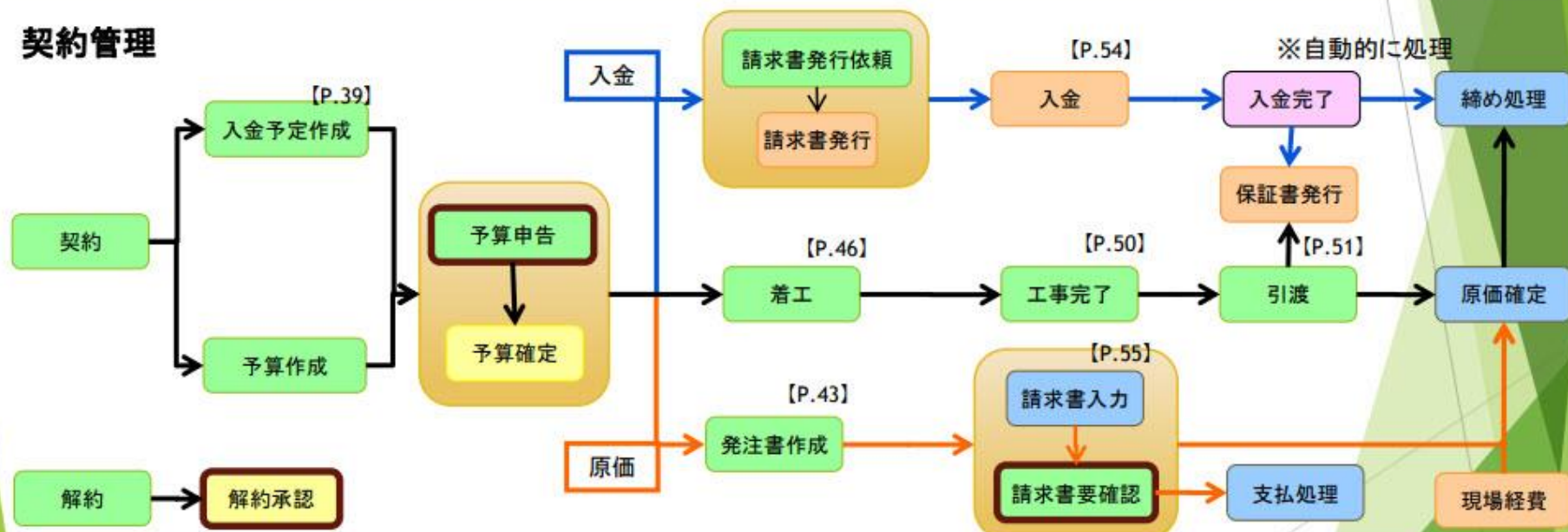
- ① マスタ情報・目標設定・パスワード変更メニューを開くことができます。
 - ② 社員リスト・店舗リスト・業者リスト・ユーザー情報・ダウンロード画面へリンクするタブです。
 - ③ マスタとして登録・変更できる項目が表示されます。
- ※見積情報にかかわる部分については、見積マニュアルをご確認ください。

ワークフローシート（標準モード）

問合管理



契約管理



【店舗リスト】

《店舗リスト画面説明》

- 店舗の新規登録・編集・削除を行うことができます。

SAKSAK 5月7日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

① 「歯車」をクリックします。

② 「マスタ情報」をクリックします。

マスタ情報
目標設定
パスワード変更

検索:

顧客検索 顧客DB検索 連絡検索 問合せ検索 契約検索

顧客検索

なまえ TEL 担当 指定なし

名前 住所

※「〇〇」と入力すると、〇〇を含む語を検索できます

詳細検索を開く 新規顧客登録 連絡入力

顧客リスト

No.	登録日	担当	氏名	住所
-----	-----	----	----	----

ページのトップへ

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

①

店舗リスト

新規店舗登録 ②

	店舗コード	店舗名	郵便番号	住所	TEL
詳細	001	本店	132-0024	東京都江戸川区一之江3-5-43-1階	078-393-8585
詳細	002	海岸通店	650-0024	兵庫県神戸市中央区海岸通1-2-3	078-856-0000
詳細	003	神戸店	652-0882	兵庫県神戸市兵庫区芦原通	
詳細	004	灘店	657-0053	兵庫県神戸市灘区六甲町1-**-****	078-**-****
詳細	005	東京店	650-0031	兵庫県神戸市中央区東町	
詳細	010	神戸ハーバーランド店	650-0024	兵庫県神戸市中央区海岸通11111-**-****-A1	078-000-****
詳細	015	苦楽園	659-0011	兵庫県芦屋市六麓荘町12345678910	0798-020-0000
詳細	021	学習塾跡	653-0884	兵庫県神戸市長田区明泉寺町	
詳細	020	甲子園店	663-8152	兵庫県西宮市甲子園町	0798-*****

ページのトップへ

- ① 社員リスト・店舗リスト・業者リスト・ユーザー情報・ダウンロード画面へリンクするタブです。
- ② 新規店舗を登録することができます。
- ③ 登録された店舗がリストで表示されます。

《店舗の登録》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「店舗リスト」

マスタ

[マスタリスト](#)
[社員リスト](#)
[店舗リスト](#)
[業者リスト](#)
[ユーザー情報](#)
[ダウンロード](#)

店舗リスト

「新規店舗登録」をクリックします。

[新規店舗登録](#)

	店舗コード	店舗名	郵便番号	住所	TEL
詳細	001	本店	132-0024	東京都江戸川区一之江3-5-43-1階	078-393-8585
詳細	002	海岸通店	650-0024	兵庫県神戸市中央区海岸通1-2-3	078-656-0000
詳細	003	神戸店	652-0882	兵庫県神戸市兵庫区芦原通	
詳細	004	灘店	657-0053	兵庫県神戸市灘区六甲町1-※-※※※※	078-※※※-※※※※
詳細	005	東京店	650-0031	兵庫県神戸市中央区東町	
詳細	010	神戸ハーバーランド店	650-0024	兵庫県神戸市中央区海岸通11111-※※※※※-A1	078-000-※※※※
詳細	015	苦楽園	659-0011	兵庫県芦屋市六麓荘町12345678910	0798-020-0000
詳細	021	学習塾跡	653-0884	兵庫県神戸市長田区明泉寺町	
詳細	020	甲子園店	663-8152	兵庫県西宮市甲子園町	0798-※※※※※※※※

[↑ ページのトップへ](#)

店舗情報登録			
店舗コード *	例: 001		
並び順 *			
ふりがな *	①		
店舗名 *			
開設日 *	2014/04/18		
郵便番号	郵便番号検索		
住所	都道府県:		
	市区町村:	②	
	町名:		
	番地以下:		
TEL		例: 012-345-6789	
FAX		例: 012-345-6789	
Mail		例: info@kit-web.com	
● 銀行口座			
銀行コード		フリガナ	
銀行名	銀行 ▼	本支店名	
支店コード	③	フリガナ	
貯金種類 口座番号	普通 ▼	口座名	
○ 郵便局			
通帳記号	1 0	ふりがな	
通帳番号	1	口座名	
もどる		登録	

内容を入力して「登録」をクリックします。

- ① 必要事項を入力します。
※並び順に入力した順でリスト表示されます。
- ② ※（*）のついている項目は入力必須項目です。空白のままでは登録できません。
- ③ 郵便番号・住所・TEL 等は入力しないでも店舗登録は出来ませんが、印刷物の発注書等、住所などの店舗情報が表示される部分に表示されなくなりますので、全て入力することをお勧めします。
- ④ 金融機関の情報は1店舗につき、1件登録する事が出来ます。

《店舗リストの編集・削除》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「店舗リスト」

マスタ

マスタリスト 社員リスト **店舗リスト** 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

店舗リスト

「詳細」をクリックします。

新規店舗登録

	店舗コード	店舗名	郵便番号	住所	TEL
詳細	001	本店	132-0024	東京都江戸川区一之江3-5-43-1階	078-393-8585
詳細	002	海岸通店	650-0024	兵庫県神戸市中央区海岸通1-2-3	078-856-0000
詳細	003	神戸店	652-0882	兵庫県神戸市兵庫区芦原通	
詳細	004	灘店	657-0053	兵庫県神戸市灘区六甲町1-※-※※※	078-※※※-※※※
詳細	005	東京店	650-0031	兵庫県神戸市中央区東町	
詳細	010	神戸ハーバーランド店	650-0024	兵庫県神戸市中央区海岸通11111-※※※※-A1	078-000-※※※
詳細	015	苦楽園	658-0011	兵庫県芦屋市六麓荘町12345678910	0798-020-0000
詳細	021	学習塾跡	653-0884	兵庫県神戸市長田区明泉寺町	
詳細	020	甲子園店	663-8152	兵庫県西宮市甲子園町	0798-※※※※※※

ページのトップへ

店舗情報

「編集」をクリックします。

編集

店舗コード	002	並び順	2
ふりがな	かいがんどおりてん	開設日	2011/09/01
店舗名	海岸通店	撤退日	
郵便番号	650-0024		
住所	兵庫県神戸市中央区海岸通1-2-3		
TEL	078-856-0000		
FAX	078-856-1111		
Mail	info@kit-web.com		

振込先銀行

銀行コード		本支店カナ	
銀行名	銀行	本支店名	
支店コード		口座カナ	
貯金種類 口座番号	普通	口座名	

開設日 *	2011/09/01	撤退日	
郵便番号	650-0024	郵便番号検索	
住所	都道府県:	兵庫県	
	市区町村:	神戸市中央区	
	町名:	海岸通	
	番地以下:	1-2-3	
TEL	078-856-0000	例:012-345-6789	
FAX	078-856-1111	例:012-345-6789	
Mail	info@kit-web.com	例:info@kit-web.com	

●銀行口座			
銀行コード		フリガナ	
銀行名		銀行	▼
支店コード		フリガナ	
貯金種類 口座番号	普通	口座名	
○郵便局			
通帳記号	1	フリガナ	
通帳番号		口座名	

削除	もどる	登録
--------------------	---------------------	--------------------

店舗の削除の際は「削除」をクリックします。

ページのトップへ

編集の場合は、内容を修正して「登録」をクリックします。

※削除の際、店舗情報が他の情報で使われている場合は、その情報を削除することはできません。

【社員リスト】

《社員リスト画面構成》

- 社員の情報が表示されます。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000034	屋根 輝美	本店	経理	リーダー	経理
詳細	000035	宇里 有華	本店	プランナー	新人	管理者
詳細	000036	田中 真司	本店	営業部-営業課	社長	営業
詳細	000037	津野 次郎	本店	営業部-営業課	社長	管理者

- ① 社員リスト・店舗リスト・業者リスト・ユーザー情報・ダウンロード画面へリンクするタブです。
- ② 社員情報の検索ができます。
※ふりがな・所属店などの項目で検索結果を絞り込むことができます。
- ③ 新規社員を登録することができます。
- ④ 登録された社員情報がリストで表示されます。

《社員情報画面構成》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」> 「検索」> 「詳細」

社員情報
添付書類
添付写真
①

社員情報
退職処理
編集

社員コード	000026	ID	※※※※※※
入社日	2010/08/08	退社日	
ふりがな	もくぞう けんいち	権限	管理者
氏名	木造 健一		
店舗	本店		
部門	受付		
役職	新人		
郵便番号			
住所			
TEL			
FAX			
連絡先			
連絡先TEL			
携帯TEL			
Mail	k.mori@datakit.co.jp		
携帯Mail			
車両番号			
誕生日	//		
血液型	不明		
退社理由			
備考			

②

振込先銀行

銀行コード		本支店カナ	
銀行名	銀行	本支店名	
支店コード		口座カナ	
貯金種類	普通	口座名	
口座番号			

異動履歴

	異動日	店舗	部門	役職
編集	2013/10/15	本店	受付	新人
編集	2010/08/08	本店	営業部-営業課	新人

③

+ 追加する

目標金額

	年月	受注金額	受注粗利	完工金額	完工粗利
編集	2012年度6月	10,000,000	3,000,000	7,000,000	4,000,000
編集	2012年度4月	100,000	150,000	150,000	200,000

④

+ 追加する

▲ ページのトップへ

- ① 社員情報・添付書類・添付写真画面へリンクするタブです。
- ② 社員情報が表示されます。
- ③ 異動履歴が表示されます。
- ④ 目標金額が表示されます。

《社員登録》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」

マスタ

マスタリスト

社員リスト

店舗リスト

業者リスト

ユーザー情報

ダウンロード

社員リスト

「検索」をクリックすると既に登録されている社員情報を検索できます。

ふりがな

所属店

部門

役職

権限

現役

検索

新規社員登録

「新規社員登録」をクリックします。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000034	屋根 輝美	本店	経理	リーダー	経理
詳細	000035	宇里 有華	本店	プランナー	新人	管理者
詳細	000036	田中 真司	本店	営業部-営業課	社長	営業
詳細	000037	浅野 次郎	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000038	増々 芳子	海岸通店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000039	営業 新人	本店	営業部-営業課	新人	営業

社員情報登録

入社日 *	例:2008/04/01
ふりがな *	例:とくがわ いえやす
名前 *	例:徳川 家康
店舗	本店
部門	営業部・営業課
役職	社長
郵便番号	郵便番号検索
住所	都道府県:
	市区町村:
	町名:
	番地以下:
TEL	例:012-345-6789
FAX	例:012-345-6789
連絡先	
連絡先TEL	例:012-345-6789
携帯TEL	例:012-345-6789
Mail	
携帯Mail	
車両番号	

担当者追加・見積承認・予算確定・内容
変更承認・連絡時にメールを送信するこ
とができます。
メール送信時、選択画面にてここで登録
しておいた送信先を選択することがで
きます。

通帳番号	1	口座名	
------	------------------------	-----	----------------------

ID *	◆
パスワード *	
権限 *	管理者

内容を入力して「登録」をクリックします。
社員リストに戻り、登録した情報がリストに
追加されます。

※（*）のついている項目は入力必須項目です。空白のままでは登録できません。

※すでに使用されている ID と同じものは使用できません。

※『権限』については 4 ページの権限をご確認下さい

《社員編集・削除》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

社員リスト 「検索」をクリックすると既に登録されている社員情報を検索できます。

ふりがな 所属店 部門 役職 権限 現役

検索

新規社員登録 編集・削除をしたい社員の「詳細」をクリックします。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000034	屋根 輝美	本店	経理	リーダー	経理
詳細	000035	宇里 有華	本店	プランナー	新人	管理者
詳細	000036	田中 真司	本店	営業部-営業課	社長	営業
詳細	000037	浅野 次郎	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000038	増々 芳子	海岸通店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000039	営業 新人	本店	営業部-営業課	新人	営業

社員情報

退職処理 編集

「編集」をクリックします。

社員コード	000026	ID	※※※※※※
入社日	2010/08/03	退社日	
ふりがな	もくどう けんいち	権限	管理者
氏名	木造 健一		
店舗	本店		
部門	受付		

社員情報編集

社員コード	000026		
入社日 *	2010/08/03	例:2008/04/01	
ふりがな *	もくぞう けんいち	例:とくがわ いえやす	
名前 *	木造 健一	例:徳川 家康	
郵便番号		郵便番号検索	
住所	都道府県:		
	市区町村:		
	町名:		
	番地以下:		

退社日		例:2006/12/31
退社理由		

0/200 文字 ※オーバーした文字は削除されます

ID *	※※※※※※
パスワード *	※※※※※※
権限	管理者 ▼

削除

もどる

登録

削除する際は、「削除」をクリックします。

ページのトップへ

内容を修正して「登録」をクリックします。
 修正した内容が反映して、社員情報に戻ります。

※削除したい社員情報が別の情報で使われている（問合・契約の担当者として登録されているなど）場合は削除できません。今後、担当者選択項目に表示させたくない場合は退職処理を行ってください。

《退職処理》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

社員リスト

ふりがな 所属店 部門 役職 権限 現役

検索

新規社員登録

「詳細」をクリックします。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000034	岡田 雅彦	本店	営業部-営業課	リーダー	管理者

社員情報

「退職処理」をクリックします。

退職処理 編集

社員コード	000026	ID	※※※※※※
入社日	2010/08/03	退社日	
ふりがな	もくぞう けんいち	権限	管理者
氏名	木造 健一		
店舗	本店		
部門	受付		

退社処理

社員コード	000001
氏名	管理者
店舗	本店
部門	営業部-営業課
退社日*	2014/04/19
退社理由	0/200 文字 ※オーバーした文字は削除されます

顧客は社員

に引き継ぎます。

もどる
登録

退社日を確認して「登録」をクリックすると退職処理が登録されます。

担当顧客を他の社員に引き継ぎする場合は、引き継ぐ社員を選択します。
空白の場合は、担当者は変更しません。

《異動登録・編集》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

社員リスト

ふりがな
 所属店
 部門
 役職
 権限
 現役
 検索

新規社員登録

「詳細」をクリックします。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000034	屋根 輝美	本店	経理	リーダー	経理

社員情報

退職処理 編集

社員コード	000026	ID	※※※※※※
入社日	2010/08/03	退社日	
ふりがな	もくぞう けんいち	権限	管理者
氏名	木造 健一		
店舗	本店		
部門	受付		
役職	新人		

異動履歴

異動を編集する際は、「編集」をクリックします。

	異動日	店舗	部門	役職
編集	2013/10/15	本店	受付	新人
編集	2010/08/03	本店	営業部-営業課	新人

+ 追加する

目標金額

異動を登録する際は、「追加する」をクリックします。

	年月	受注金額	受注粗利	完工金額	完工粗利
編集	2012年度6月	10,000,000	3,000,000	7,000,000	4,000,000
編集	2012年度4月	100,000	150,000	150,000	200,000

+ 追加する

ページのトップへ

異動

社員コード	000026
氏名	木造 健一
権限	管理者
異動日	2014/04/19
店舗	本店 ▼
部門	受付 ▼
役職	新人 ▼

顧客は社員 -- ▼ に引き継ぎます。

もどる 登録

▲ ページのトップへ

担当顧客を他の社員に引き継ぎする場合は、引継ぐ社員
 を選択します。
 空白の場合は、担当者は変更しません。

異動日を確認して「登録」をクリックすると入力・
 選択した内容でリストが追加・編集します。

※異動情報を編集した場合は、社員情報の店舗・部門・役職も更新します。

《目標金額追加・編集》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

社員リスト

ふりがな 所属店 部門 役職 権限 現役 検索

新規社員登録 「詳細」をクリックします。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者

社員情報 退職処理 編集

社員コード	000026	ID	※※※※※※
入社日	2010/08/03	退社日	
ふりがな	もくぞう けんいち	権限	管理者
氏名	木造 健一		
店舗	本店		
部門	受付		
役職	新人		

異動履歴

	異動日	店舗	部門	役職
編集	2013/10/15	本店	受付	新人
編集	2010/08/03	本店	営業部-営業課	新人

+ 追加する

目標金額 目標金額を編集する際は、「編集」をクリックします。

	年月	受注金額	受注粗利	完工金額	完工粗利
編集	2012年度6月	10,000,000	3,000,000	7,000,000	4,000,000
編集	2012年度4月	100,000	150,000	150,000	200,000

+ 追加する

目標金額を登録する際は、「追加する」をクリックします。

目標金額

社員コード	000026
氏名	木造 健一
年月*	2014 年度 4 ▼ 月
目標受注金額	
目標受注粗利	
目標完工金額	
目標完工粗利	

年月・目標金額を入力して、「登録」をクリックします。

もどる

登録

※目標金額の入力は月ごとに設定できます。

※目標の入力は同じ月を2回登録することはできません。

《添付書類登録・編集・削除》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

社員リスト

ふりがな 所属店 部門 役職 権限 現役

検索

新規社員登録

「詳細」をクリックします。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000034	尾根 輝美	本店	経理	リーダー	経理

社員情報 添付書類 添付

① 添付書類をクリックします。

添付書類

社員コード	000026
社員名	木造 健一
郵便番号	
住所	
TEL	

② 「編集」をクリックします。

	登録日	タイトル	サイズ
編集	2012/04/05	未登録	17045
編集		未登録	
編集		未登録	
編集		未登録	
編集		未登録	

添付書類編集

社員コード	000026		
社員名	木造 健一		
郵便番号			
住所			
TEL			

「ファイル選択」で登録・編集する書類を選ぶことができます。

登録日 *	2012/04/05		
タイトル *	未登録		
添付書類	ファイルを選択 選択されていません ※サイズは200KBまで	登録・編集の場合は「登録」をクリックします。	

削除

もどる

登録

削除の場合は「削除」をクリックします。

のトップへ

※書類のサイズは 200KB までです。

※ファイルの登録数は 1 件につき 5 件までです。

《添付写真登録・編集・削除》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「社員リスト」

マスタ

マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

社員リスト

ふりがな 所属店 部門 役職 権限 現役

検索

新規社員登録

「詳細」をクリックします。

	社員コード	氏名	所属店	部門	役職	権限
詳細	000001	管理者	本店	営業部-営業課	社長	管理者
詳細	000026	木造 健一	本店	受付	新人	管理者
詳細	000031	営業 育造	海岸通店	営業部-営業課	リーダー	営業
詳細	000032	軒下 改造	本店	現場監督	リーダー	管理者
詳細	000033	玄 寛三	海岸通店	現場監督	リーダー	管理者

社員情報 添付書類 添付写真

① 添付写真をクリックします。

写真

社員コード	000026
社員名	木造 健一
郵便番号	
住所	
TEL	

② 「編集」をクリックします。

登録日	タイトル	サイズ	処理
2014/08/19	添付写真	879394	編集

添付写真のコメント

写真編集

社員コード	000026
社員名	木造 健一
郵便番号	
住所	
TEL	

「ファイル選択」で登録・編集する書類を選ぶことができます。

登録日 *	2014/03/19
タイトル *	添付写真
画像	ファイルを選択 選択されていません ※jpeg画像のみ登録可能です。最大2MBまで。 200KBよりも大きい画像は、自動で圧縮して登録します。
コメント	添付写真のコメント 9/1000 文字 ※オーバーした文字は削除されます

登録・編集の場合は「登録」をクリックします。

削除

もどる

登録

削除の場合は「削除」をクリックします。

のトップへ

※写真の登録数は1件につき5件までです。

※保存できる形式はJpeg画像のみです。

※2MBまでの画像を200KB以下に自動で圧縮します。

【業者リスト】

《業者リスト画面構成》

マスタ

① マスタリスト 社員リスト 店舗リスト 業者リスト ユーザー情報 ダウンロード

業者リスト

② ふりがな 業者 TEL 主業種 状態

③ 新規業者登録

④

	業者コード	業者名	住所	TEL
詳細	0084	赤佐 田中 工務店		
詳細	0085	茜 工務店		
詳細	0077	株式会社 足場屋	岩手県岩手郡岩手町川口町1-3-102	078-393-0000
詳細	0078	解体屋さん	〇〇県△△市……………	078-393-0001
詳細	0097	ガーデン5		
詳細	0100	カーテン屋	東京都墨田区吾妻橋1-***	
詳細	0101	工事	兵庫県神戸市中央区元町通11-***	078-***-***0
詳細	0105	コデコデ	兵庫県神戸市中央区	
詳細	0081	設備さん	〇〇県△△市……………	078-393-0005
詳細	0082	大工さん	〇〇県△△市……………	078-393-0006
詳細	0083	タイシン建材	〇〇県△△市……………	078-393-0007
詳細	0084	タイル屋さん	〇〇県△△市……………	078-393-0008
詳細	0085	畳屋さん	〇〇県△△市……………	078-393-0009
詳細	0086	建具屋さん	〇〇県△△市……………	078-393-0010
詳細	0096	テラス	兵庫県神戸市中央区三宮町11111-*****	078-000-0***
詳細	0099	電気屋さん(神戸店)		

- ① 社員リスト・店舗リスト・業者リスト・ユーザー情報・ダウンロード画面へリンクするタブです。
- ② 業者情報の検索ができます。
※ふりがな・主業種などの項目で検索結果を絞り込むことができます。
- ③ 新規業者を登録することができます。
- ④ 登録された業者情報がリストで表示されます。

《業者情報画面構成》

業者情報
添付書類
添付写真
①

業者情報

編集

業者コード	0094	取引開始日	2012/08/10
登録日	2012/08/10	取引停止日	
正式名称	あかさまなか 赤佐 田中 工務店 様		
担当者名			
担当者役職			
郵便番号			
住所			
TEL			
TEL2			
FAX			
Mail			
担当者携帯			
労災番号	②		
業者ランク	—		
主業種	電気工事		
業種	設備機器		
会費	会費テーブルを使用します		
締日	当社指定		
支払	未設定 未設定 外税		
手数料	自社負担		
備考			
内訳	外注		
本店	ガーデン5		

振込先銀行

銀行コード		本支店カナ	
銀行名	銀行	本支店名	
支店コード		口座カナ	
預金種類 口座番号	普通	口座名	

支店リスト

	業者コード	業者名	③	住所	TEL
--	-------	-----	---	----	-----

評価

契約番号	現場名	④	評価ランク	評価者	評価内容
001-1310-007	建替 光二郎		S (取引あり・接拶状送付)	社員1	

- ① 業者情報・添付書類・添付写真画面へリンクするタブです。
- ② 業者情報が表示されます。
- ③ 支店リストが表示されます。
- ④ 評価が表示されます。

《業者登録》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「業者リスト」

業者リスト

「検索」をクリックすると既に登録されている業者情報を検索できます。

ふりがな

業者

TEL

主業種

状態

検索

新規業者登録

「新規業者登録」をクリックします。

	業者コード	業者名	住所	TEL
詳細	0094	赤佐 田中 工務店		
詳細	0095	茜 工務店		

業者情報登録

登録日 *

2014/04/19

取引開始日 *

2014/04/19

ふりがな *

正式名称 *

担当者

主業種 *

--

①

業種 *
(複数選択可)

全チェック

全解除

☐設備機器

☐左官

☐家具

☐植木・ガーデニング

☐解体撤去工事

☐タイル・石

☐鍵

☐エクステリア

☐仮設工事

☐屋内塗装

☐リペアー

☐防水

☐大工工事

☐木製 建具

☐内部足場

☐看板

☐基礎工事

☐サッシ

☐クリーニング

☐耐震補強

☐取付

☐網戸

☐屋根 葺替

☐電気設備工事

☐板金工事

☐ガラス

☐屋根 塗装

☐解体撤去 - 廃材処分

☐材木

☐内装工事

☐屋根工事

☐諸経費

☐給排水設備

☐付帯工事

☐雨樋

☐出精値引き

☐電気工事

☐内装 天井

☐屋上防水

☐塗装

☐換気 エアコン

☐畳

☐外壁工事

☐地番調査費用

☐ガス工事

☐カーデン

☐外壁塗装

②

会費 *

% ☐会費テーブルを使用する

③

締日

当社指定

支払

未設定

未設定

外税

手数料 *

☒業者負担
☐自社負担

④

備考

0/400 文字 ※オーバーした文字は削除されます

内訳

外注

本店

--

--

銀行口座

銀行コード

フリガナ

銀行名

銀行

支店コード

本支店名

貯金種類
口座番号

普通

フリガナ

口座名

郵便局

通帳記号

1

0

フリガナ

通帳番号

1

口座名

もどる

登録

「登録」をクリックします。

- ① 主業種ではその業者の主な取引内容を選択します。
 - ② 業種では請け負うことが可能な業種を全て選択出来るようになっています。
※発注書入力の業種選択は業種に登録している項目が対応しています。
 - ③ 会費では安全協力会費などを%や会費テーブルで登録できます。
※マスタリストの会費で設定できます。
 - ④ 手数料では振込手数料を登録できるようになっています。
※マスタリストの手数料で設定できます。
- ※（*）のついている項目は入力必須項目です。空白のままでは登録できません。

《業者編集・削除》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「業者リスト」

業者リスト

「検索」をクリックすると既に登録されている業者情報を検索できます。

ふりがな 業者 TEL 主業種 状態

検索

新規業者登録

「編集」をクリックします。

	業者コード	業者名	住所	TEL
詳細	0084	赤佐 田中 工務店		
詳細	0085	茜 工務店		
詳細	0087	株式会社 足根屋	岩手県岩手郡山田町山田1-3-108	078-255-0000

業者情報

業者情報の「編集」をクリックします。

編集

業者コード	0084	取引開始日	2012/08/10
登録日	2012/08/10	取引停止日	
正式名称	あかさたなか 赤佐 田中 工務店 様		
担当名称			

業者情報編集

業者コード	0084	取引開始日 *	2012/08/10
登録日 *	2012/08/10	取引停止日	
ふりがな *	あかさたなか		
正式名称 *	赤佐 田中 工務店 様		

貯金種類 口座番号	普通	口座名	
○郵便局			
通帳記号	1 0	ふりがな	
通帳番号		口座名	

削除 もどる 登録

ページのトップへ

削除する際は、「削除」をクリックします。

「登録」をクリックすると、修正した内容が反映して、社員情報に戻ります。

※削除したい業者情報が別の情報で使われている（発注書・請求書などで）場合は削除できません。
今後、業者選択項目に表示させたくない場合は取引停止日に停止日を入力します。

《業者評価確認》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「業者リスト」

業者リスト

「検索」をクリックすると既に登録されている業者情報を検索できます。

ふりがな 業者 TEL 主業種 状態

- 使用業者のみ

新規業者登録

「編集」をクリックします。

	業者コード	業者名	住所	TEL
詳細	0094	赤佐 田中 工務店		
詳細	0095	茜 工務店		

業者情報

業者コード	0094	取引開始日	2012/08/10
登録日	2012/08/10	取引停止日	
正式名称	あかさたなか 赤佐 田中 工務店 様		
担当者名			
担当者役職			
郵便番号			

支店リスト

	業者コード	業者名	住所	TEL

評価

契約番号	現場名	評価ランク	評価者	評価内容
001-1310-007	建替 光二郎	① S (取引あり・挨拶状送付)	社員1	

- ① 契約番号をクリックすると、業者に工事を発注した契約情報が開きます。
 ※評価を入れるには各契約情報の発注書にある「評価する」より入力します。
 業者評価の登録方法はマニュアルの契約情報をご確認ください。
 ※評価ランクはマスタより登録します。

【マスタ情報】

《マスタ登録》

SAKSAK 5月7日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

検索: ① 「歯車」をクリックします。

② 「マスタ情報」をクリックします。

顧客検索

なまえ TEL 担当 指定なし

名前 住所

※「f○○」と入力すると、○○を含む語を検索できます

詳細検索を開く 新規顧客登録 連絡入力

顧客リスト

No.	登録日	担当	氏名	住所
ページのトップへ				

マスタ情報
目標設定
パスワード変更

マスタTOP

顧客情報

発生源1 発生源2 媒体 顧客分類 年代

職業 顧客ランク 建物種類 構造 顧客データベース

連絡分類

「発生源2」をクリックします。

発生源2

	並び順	発生源2	状態
編集	0	ー	使用 規定値
編集	1	HP	使用
編集	2	来店	使用
編集	3	TEL	使用
編集	4	メール	使用
編集	5	訪問	使用
編集	7	来場	使用

もどる 項目追加

ページのトップへ

「項目追加」をクリックします。

発生源2追加

並び順 *	
発生源2 *	

[もどる](#)
[登録](#)

「登録」をクリックします。

※（*）のついている項目は入力必須項目です。空白のままでは登録できません。

※並び順は登録した内容が選択肢として表示する際の並び順になります。

《マスタ編集・削除》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「マスタリスト」

マスタTOP

顧客情報

発生源1	発生源2	媒体	顧客分類	年代
職業	顧客ランク	建物種類	構造	顧客データベース
連絡分類				

「発生源2」をクリックします。

発生源2

	並び順	発生源2	状態
編集	0	—	使用 規定値
編集	1	HP	使用
編集	2	来店	使用
編集	3	TEL	使用
編集	4	メール	使用
編集	5	訪問	使用
編集	7	来場	使用

[もどる](#)
[項目追加](#)

「編集」をクリックします。

[ページのトップへ](#)

発生源2編集

並び順 *	7
発生源2 *	来場
状態	☐ 未使用
規定値	☒ 規定値にしない ☐ 規定値にする

削除

もどる

登録

削除する際は、「削除」をクリックします。

ページのトップへ

「登録」をクリックすると、修正した内容が反映して、社員情報に戻ります。

今後、選択項目に表示させたくない場合は状態の未使用にチェックを入れます。

※削除したい項目が別の情報で使われている（顧客・問合・契約情報）場合は削除できません。

- 34 -

【ダウンロード】

《ダウンロード画面構成》

The screenshot shows the SAKSAK main menu. On the right, a gear icon for settings is circled in red. A dropdown menu is open, showing 'マスタ情報' (Master Information), '目標設定' (Goal Setting), and 'パスワード変更' (Change Password). Two red dashed boxes with numbered annotations are present: ① points to the '歯車' (Gear) icon, and ② points to the 'マスタ情報' (Master Information) option in the dropdown. The left sidebar contains various management options like 'スケジュール' (Schedule), '案件管理' (Case Management), and '検索' (Search).

The screenshot shows the 'マスタ' (Master) section with a 'ダウンロード' (Download) tab selected. The 'ダウンロード' (Download) section is highlighted with a red box. It contains a year selection dropdown set to '2014' (labeled ②). Below this is a table of data categories with radio buttons: ③ points to the '顧客情報' (Customer Information) row. The table includes categories like '顧客情報', '入金情報', '問合情報', '原価情報', '契約情報', '現場経費', '内容変更', and '予算情報'. A 'ダウンロード' (Download) button is at the bottom of this section. Below the table is another section for '社員情報' (Employee Information), '業者情報' (Business Information), and '店舗情報' (Store Information), with a 'ダウンロード' (Download) button at the bottom (labeled ④).

- ① 社員リスト・店舗リスト・業者リスト・ユーザー情報・ダウンロード画面へリンクするタブです。
- ② ダウンロードする年を選択できます。
※年単位になります。
- ③ 各項目の txt データをダウンロードできます。
- ④ 各項目の txt データをダウンロードできます。
※社員情報・業者情報・店舗情報は指定した期間に関係なく、登録している全ての情報を抽出します。

《ダウンロード方法》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「ダウンロード」

ダウンロード

2014 年

① 抽出したい年を入力します。

② 抽出したい項目を選択します。

☐ 顧客情報	☐ 入金情報
☐ 問合情報	☐ 原価情報
☐ 契約情報	☐ 現場経費
☐ 内容変更	☐ 予算情報

ダウンロード

③ 「ダウンロード」をクリックします。

【ユーザー情報】

《ユーザー情報画面構成》

マスタ

マスタリスト

社員リスト

店舗リスト

業者リスト

ユーザー情報

ダウンロード

ユーザー情報

マニュアル

ExcelData

ユーザー情報

編集

会社情報

ふりがな	さくさく
会社名	株式会社 SAKSAK
ふりがな	でた きたろう
代表者名	出田 喜太郎
代表者役職	代表取締役
郵便番号	650-0031
住所	兵庫県神戸市中央区東町113-1 大神ビル601
TEL	078-393-8585
FAX	078-393-8588
プレフィックス	http://www.saksak-web.jp/

担当者情報

ふりがな	でた きじろう
担当者名	出田 木次郎
部署名	
役職名	代表取締役
郵便番号	658-0053
住所	兵庫県神戸市東灘区*****X*****X
TEL	xxx-xxx-xxxxx
FAX	xxx-xxx-xxxxx
メールアドレス	info@xxxxxxxx.co.jp

設定

編集

税計算方式	外税
粗利計算	請負金額
	税込み
	原価
	税込み
実行予算の表示	税込み
発注金額の表示	税込み
実行予算を完工予定に	反映させない
予算確定前に発注が	できる
予算確定後も受注配分を変更	できる
工事完了前に引渡が	できない
工事完了後も発注が	できない
入金手数料を完工原価に	加えない
TOPページ表示	担当者別
契約情報から	追加契約
TOPページの店舗のみ選択時の表示	所属社員が担当となっているものを全て表示
支払処理の際、 最終支払日・最終締め日 以前の日付で支払処理が	できない
入金完了前でも保証書の印刷が	できない
見積申告中でもサンプル表示なしの見積印刷が	できない

- ① 社員リスト・店舗リスト・業者リスト・ユーザー情報・ダウンロード画面へリンクするタブです。
- ② ユーザー情報・マニュアル・ExcelData へリンクするタブです。
- ③ ユーザー情報が表示されます。
- ④ 設定が表示されます。

※設定の内容

税計算方式		見積情報画面で見積明細金額の表示方法を（外税）か（内税）で選択できます。
粗利計算	請負金額	粗利計算をする時、請負金額を（税込）で計算するか（税抜）で計算するかを選択できます。
	原価計算	粗利計算をする時、原価金額を（税込）で計算するか（税抜）で計算するかを選択できます。
実行予算の表示		各画面の実行予算の表示を（税込）か（税抜）で選択できます。
受注金額の表示		各画面での発注金額の表示を（税込）か（税抜）で選択できます。
実行予算を完工予定に		粗利推移表の実行予算の数字を完工予定の列に（反映させる）か（反映させない）か、を選択できます。
予算確定前に発注が		実行予算確定前に発注処理が（できる）か（できない）で選択できます。
予算確定後も受注配分を変更		実行予算確定後も担当者の受注配分が（変更できる）か（変更できない）で選択できます。
発注確定前に引渡が		発注確定前に引渡処理が（できる）か（できない）で選択できます。
発注確定後も発注が		発注確定後も発注処理が（できる）か（できない）で選択できます。
入金手数料を完工原価に		入金手数料を完工原価に（加える）か（加えない）で選択できます。
TOP ページの表示		営業権限でログインした時の TOP 画面の表示を（担当者別）（営業担当のみ、自分が担当している情報のみが表示されるようになる）か（共通）（担当者に関係なく全ての情報を表示）か、を選択できます。
契約情報から		契約情報に追加する工事を（追加見込）か（追加契約）を選択できます。
TOP ページの店舗のみ選択時の表示		TOP ページの店舗のみ選択時の表示が（経理上の店舗を全て表示）か（所属社員が担当となっているものを全て表示）で選択できます。
支払処理の際、最終支払日・最終締め日以前の日付で支払処理が		支払処理の際、最終支払日・最終締め日以前の日付で支払処理が（できる）か（できない）で選択できます。
入金完了前でも保証書の印刷が		入金完了前でも保証書の印刷が（できる）か（できない）で選択できます。
見積申告中でもサンプル表示なしの見積印刷が		見積申告中でもサンプル表示なしの見積印刷が（できる）か（できない）を選択できます。

《ユーザー情報編集》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「ユーザー情報」

ユーザー情報

「編集」をクリックします。

編集

会社情報

ふりがな	さくさく
会社名	株式会社 SAKSAK
ふりがな	でた きたろう

ユーザー情報編集

会社情報

ふりがな *	さくさく
会社名 *	株式会社 SAKSAK
ふりがな *	でた きたろう
代表者名 *	出田 喜太郎
代表者役職 *	代表取締役
郵便番号 *	650-0031 郵便番号検索
住所 *	都道府県: 兵庫県 市区町村: 神戸市中央区 町名: 東町 番地以下: 113-1大神ビル601
TEL *	078-393-8585
FAX	078-393-8588
プレフィックス	http://www.saksak-web.jp/

①

プレフィックスに URL を入れることにより外部コードの URL の前の部分と連動します。

外部コード saksak1.html

外部コードの入力が省略できます。

www.saksak-web.jp/saksak1.html

外部コードをクリックしますとプレフィックス+外部コードの URL が開きます。

②

FAX	xxx-xxx-xxxxx
メールアドレス *	info@xxxxxx.co.jp

もどる 登録

内容を変更して「登録」をクリックします。

ページのトップへ

- ① 印刷物のフッターに表示されている社名は、「会社名」に登録されている内容が表示されています。変更したい時は、会社名を修正してください。
- ② 顧客・問合せ・契約情報それぞれの外部コードと連動します。

《設定編集》

■右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「ユーザー情報」

設 定			編集
税計算方式		外税	
粗利計算	請負金額	税込み	
	原価	税込み	
実行予算の表示		税込み	
発注金額の表示		税込み	

ユーザー設定編集		
税計算方式		☒ 外税 ☐ 内税
粗利計算	請負金額	☐ 税抜 ☒ 税込
	原価計算	☐ 税抜 ☒ 税込
実行予算の表示		税込
発注金額の表示		税込
実行予算を完工予定に		☐ 反映させる ☒ 反映させない
予算確定前に発注が		☒ できる ☐ できない
予算確定後も受注配分を変更		☒ できる ☐ できない
工事完了前に引渡が		☐ できる ☒ できない
工事完了後も発注が		☐ できる ☒ できない
入金手数料を完工原価に		☐ 加える ☒ 加えない
TOPページ表示		☒ 担当者別 ☐ 共通
契約情報から		☐ 追加見込 ☒ 追加契約
TOPページの店舗のみ選択時の表示		☐ 経理上の店舗を全て表示 ☒ 所属社員が担当となっているものを全て表示
支払処理の際、 最終支払日・最終締め日 以前の日付で支払処理が		☐ できる ☒ できない
入金完了前でも保証書の印刷が		☐ できる ☒ できない
見積申告中でもサンプル表示なしの見積印刷が		☐ できる ☒ できない
もどる 登録		変更を選択して「登録」をクリックします。

※ユーザー設定は編集をした以降の現場から反映します。

現在作成している現場や過去の現場は更新しません。

《マニュアル印刷》

■ 右上部の歯車 > マスタ情報 > 上部タブ「ユーザー情報」> マニュアル

SAKSAK 5月14日(水) 契約番号を入力 契約情報表示

① 「歯車」をクリックします。

② 「マスタ情報」をクリックします。

③ 「ユーザー情報」をクリックします。

④ 「マニュアル」をクリックします。

マニュアル PDFダウンロード

スケジュール	ver5.0
問合管理1	ver5.0
問合管理2	ver5.0
問合管理3	ver5.0
契約管理1	ver5.0
契約管理2	ver5.0
契約管理3	ver5.0
経理業務	ver5.0
マスタ	ver5.0
見積	ver5.0
Excelファイルに反映	ver5.0

も みる

「Ver5.0」をクリックすると
各マニュアルをダウンロードします。

【備考】

《パスワード変更》

The screenshot shows the SAKSAK system interface. On the left is a sidebar menu with items like 'スケジュール', '本日の予定', '集計', '案件管理', '問合せ管理', '契約管理', '検索' (highlighted), '点検', '経理', and '入金'. The main header includes the date '4月19日(土)', a search bar for '契約番号を入力', and a '契約情報表示' button. A settings gear icon in the top right is highlighted with a red box. A red dashed line points from this gear to a dropdown menu on the right, which contains 'マスタ情報', '目標設定', and 'パスワード変更' (highlighted with a red box). Another red dashed line points from the 'パスワード変更' option to a red box containing the text '① 「歯車」をクリックします。'. Below this, a red dashed line points to a red box containing the text '② 「パスワード変更」をクリックします。'. The main content area shows a search section with tabs for '顧客検索' (selected), '顧客DB検索', '連絡検索', '問合せ検索', and '契約検索'. Below the tabs is a search form with fields for 'なまえ', 'TEL', '名前', and '住所', and a '検索' button. A table titled '顧客リスト' is partially visible at the bottom.

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Password Change) form. It has a header bar with the title 'パスワード変更'. Below the header is a form with the following fields: '社員コード' (000026), '氏名' (木造 健一), '現在のパスワード *', '新しいパスワード *', and '新しいパスワードの確認 *'. At the bottom of the form are two buttons: 'もどる' (Back) and '登録' (Register/Save). The '登録' button is highlighted with a red box. A red dashed line points from this box to a red box containing the text '「登録」をクリックします。'.

※アルファベットの大小文字は区別して判断されます。

ID を変更する事はこの画面では出来ません。ID の変更は管理者権限を持っている方のみ可能です。

《検索》

The screenshot shows the SAKSAK web application interface. At the top, there is a header bar with the SAKSAK logo, the date '4月19日(土)', a search bar with the placeholder '契約番号を入力', and a '契約情報表示' button. Below the header, a sidebar on the left contains a menu with items like 'スケジュール', '本日の予定', '集計', '案件管理', '問合管理', '契約管理', '検索' (highlighted in green), '点検', '経理', '入金', '請求・支払', '出力', '印刷', 'ラベル', 'ログオフ', '参照履歴', and 'ログイン情報'. The main content area is titled '検索・' and contains several tabs: '顧客検索' (highlighted in orange), '顧客DB検索', '連絡検索', '問合検索', '契約検索' (marked with a red circle 5), and '見積検索'. Below the tabs, there is a '顧客検索' form with fields for 'なまえ', 'TEL', '名前', and '住所', and a '担当' dropdown menu. A '検索' button is at the bottom right of the form. Below the form, there are three buttons: '詳細検索を開く' (marked with a red circle 3), '新規顧客登録', and '連絡入力'. Below these buttons is a table titled '顧客リスト' showing a list of customers. The table has columns for 'No.', '登録日', '担当', '氏名', and '住所'. The table contains 8 rows of data. A red circle 4 is placed over the '氏名' column. At the bottom of the page, there is a footer with the text '社員 : 000026'.

① 契約番号から検索することができます。

② 顧客検索・顧客DB検索・連絡検索・問合検索・契約検索画面・見積検索画面へリンクするタブです。

③ 検索ができます。

※顧客検索の場合、ふりがな・名前などの項目で検索結果を絞り込むことができます。

④ 詳細検索をすることができます。

※詳細検索は顧客検索・問合検索・契約検索・見積検索にあります。

⑤ 検索結果が表示されます。